**Priloga 2: ŽIVLJENJEPIS DIJAKA**

|  |  |
| --- | --- |
| OSEBNI PODATKI | Vpišite ime in priimek |
| [Rubrike niso obvezne. Prazne rubrike odstranite.] | |
|  | Vpišite ulico, hišno številko, poštno številko, kraj, državo |
| Vpišite telefonsko številko  Vpišite številko prenosnega telefona |
| Vpišite e-naslov(e) |
| Vpišite naslov svoje osebne spletne strani |
| Vpišite vrsto storitve za neposredno sporočanje (IM), ki jo uporabljate Vpišite uporabniški račun za neposredna sporočila |
| Spol Vnesite spol | Datum rojstva dd/mm/llll | Državljanstvo Vnesite državljanstvo |

|  |  |
| --- | --- |
| DELOVNO MESTO, NA KATEREGA SE PRIJAVLJAM  POKLIC  ŽELENO PODROČJE DELA  ŠTUDIJ, NA KATEREGA SE PRIJAVLJAM | Vpišite želeno področje dela / poklic / delovno mesto, na katerega se prijavljate / študij, na katerega se prijavljate |

|  |  |
| --- | --- |
| DELOVNE IZKUŠNJE |  |

[Ločeno opišite vsako od delovnih izkušenj. Začnite z delom, ki ste ga opravljali nazadnje.]

|  |  |
| --- | --- |
| Vpišite datum (od - do) | Vpišite naziv delovnega mesta oziroma vašo funkcijo |
| Vpišite naziv delodajalca in kraj, kjer ste delali (če je delovna izkušnja zelo pomembna, lahko dodate naslov v celoti ter spletno stran) |
| * Vpišite vaše glavne naloge in pristojnosti |
| Vrsta dejavnosti ali sektor Vpišite vrsto dejavnosti ali sektor |

|  |  |
| --- | --- |
| IZOBRAŽEVANJE IN USPOSABLJANJE |  |

[Ločeno opišite vsak program izobraževanja. Začnite z zadnjim.]

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Vpišite datum (od - do) | Vpišite naziv pridobljene izobrazbe | Navedite raven Evropskega ogrodja kvalifikacij (EOK), če je določena |
| Vpišite naziv in naslov izobraževalne ustanove (po potrebi tudi državo) | |
| * Vpišite glavne predmete oziroma kompetence, ki ste jih pridobili | |

|  |  |
| --- | --- |
| KOMPETENCE |  |

[Odstranite vse neizpolnjene rubrike.]

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Materni jezik | Vpišite materni jezik (materne jezike) | | | | |
|  |  | | | | |
| Drugi jeziki | RAZUMEVANJE | | GOVORJENJE | | PISNO SPOROČANJE |
| Slušno razumevanje | Bralno razumevanje | Govorno sporazumevanje | Govorno sporočanje |  |
| Vpišite jezik | Vnesite stopnjo | Vnesite stopnjo | Vnesite stopnjo | Vnesite stopnjo | Vnesite stopnjo |
|  | Vpišite potrdila o jezikovnem znanju ter stopnjo, če je navedena. | | | | |
| Vpišite jezik | Vnesite stopnjo | Vnesite stopnjo | Vnesite stopnjo | Vnesite stopnjo | Vnesite stopnjo |
|  | Vpišite potrdila o jezikovnem znanju ter stopnjo, če je navedena. | | | | |
|  | Stopnja: A1/2: Osnovni uporabnik - B1/2: Samostojni uporabnik - C1/2 Usposobljeni uporabnik  Skupni evropski jezikovni okvir | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Komunikacijske kompetence | Navedite vaše komunikacijske kompetence. Navedite, kje in kako ste jih pridobili, |

|  |  |
| --- | --- |
| Organizacijske/vodstvene kompetence | Navedite vaše organizacijske/vodstvene kompetence. Navedite kje in kako ste jih dobili. |

|  |  |
| --- | --- |
| Strokovne kompetence | Navedite vaše strokovne kompetence, ki niso bile vključene v nobeno drugo rubriko. Navedite, kje in kako ste jih dobili. Primer:   * dobro poznavanje procesa nadzora kakovosti (na sedanjem delovnem mestu odgovoren za kontrolo kakovosti) |

|  |  |
| --- | --- |
| Računalniške kompetence | Navedite vaše računalniške kompetence. Navedite kje in kako ste jih dobili. Primer:   * dobro obvladovanje orodij Microsoft Office™ |

|  |  |
| --- | --- |
| Druge kompetence | Navedite morebitne druge kompetence, ki niso bila vključena v nobeno od prejšnjih rubrik. Primer:   * tesarstvo |

|  |  |
| --- | --- |
| Vozniško dovoljenje | Navedite kategorijo vozniškega dovoljenja (vozniških dovoljenj). Primer:   * B |

|  |  |
| --- | --- |
| DODATNI PODATKI |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Objave  Predstavitve  Projekti  Konference  Seminarji  Priznanja in nagrade  Članstva  Reference | Vpišite najpomembnejše objave, predstavitve, projekte, konference, seminarje, priznanja in nagrade, članstva, reference. Rubrike, ki jih ne boste izpolnili, odstranite tudi v levem stolpcu.  Primer objave:   * Kako napisati dober življenjepis, založba Društva samostojnih založnikov, Ljubljana, 2002.   Primer projekta:   * Gledališka in koncertna dvorana Lendava: nadzor del in izbira izvajalcev (1995-2003). |

|  |  |
| --- | --- |
| PRILOGE |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Naredite seznam prilog, ki jih boste priložili življenjepisu. Primer:   * kopija diplome in drugih potrdil o izobraževanju; * priporočila delodajalca in potrdila o opravljenih praktičnih usposabljanjih z delom; * objave ali raziskovalna dela. |