|  |
| --- |
| **Obrazec št. 1** |

**PONUDBA**

**1. PODATKI O PONUDNIKU**

|  |  |
| --- | --- |
| POLNI NAZIV IN FIRMA PONUDNIKA: |  |
| NASLOV PONUDNIKA: |  |
| KONTAKTNA OSEBA PONUDNIKA ZA OBVEŠČANJE: |  |
| ELEKTRONSKI NASLOV KONTAKTNE OSEBE: |  |
| TELEFON: |  |
| TELEFAX: |  |
| IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA ZA DDV: |  |
| MATIČNA ŠTEVILKA: |  |
| ŠT. TRR-ja IN BANKA: |  |
| ODGOVORNA OSEBA ZA PODPIS OKVIRNEGA SPORAZUMA (z navedbo funkcije): |  |
| ZAKONITI ZASTOPNIKI: | [[1]](#footnote-2) |
| PONUDNIK JE MSP – kot je opredeljeno v Priporočilu Komisije 2003/361/ES(ustrezno obkrožiti) | DA NE |

Ponudbena cena v EUR brez DDV (v ceni so zajeti vsi stroški, popusti, rabati, cena je nespremenljiva).

Količineso okvirne/nespremenljive in lahko odstopajo.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kraj in datum: |  | Podpis ponudnika: |
|  |  |  |

**2. IZJAVA**

Spodaj podpisani *<zastopnik / pooblaščenec>* ponudnika, ki se prijavlja na naročilo za »Dobavo živil za sklop 3. Piščančje in puranje meso in mesni izdelki«, s polno odgovornostjo izjavljam:

* da se s to dokumentacijo in vzorcem v celoti strinjamo in ju kot taka brezpogojno sprejemamo;
* da z našimi posli ali sredstvi iz drugih razlogov ne upravlja sodišče oziroma upravitelj oziroma da nismo opustili ali ustavili poslovne dejavnosti oziroma da nismo v katerem koli podobnem položaju;
* da nismo nikoli storili velike strokovne napake oziroma nismo huje kršili poklicnih pravil,
* da smo v celoti sposobni zagotoviti ustrezne kadrovske in tehnične zmogljivosti za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije, pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta naročila;
* da bomo spoštovali vse predpise, pravilnike in navodila v zvezi z ravnanjem z odpadki;
* da bomo upoštevali obveznosti, ki izhajajo iz delovnopravnih predpisov, obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o ureditvi delovnih pogojev, ter predpisov o varstvu in zdravju pri delu;
* da nismo in ne bomo iz malomarnosti predložili zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji naročila;
* da pooblaščamo naročnika, da preveri obstoj in vsebino podatkov, informacij in dokumentacije iz ponudbe;
* da s podpisom tega obrazca potrjujemo, da smo skrbno preučili celotno dokumentacijo, da njeno besedilo v celoti razumemo in da so vse morebitne nejasnosti odpravljene z naročnikovimi odgovori na vprašanja na spletni strani naročnika;
* da podpisujemo ponudbo kot celoto in se v celoti strinjamo s pogoji;
* da vse izjave podpisujemo pod kazensko in materialno odgovornostjo;
* da bomo izvajali dobave v skladu z okvirnimi sporazumi in pri tem upošteval vse veljavne predpise, ki urejajo področje, ki je predmet naročila;
* da bomo vse dobave, ki so predmet naročila, izvedli v rokih, strokovno, kvalitetno in po pravilih stroke;
* da se zavezujemo, da bomo v primeru, če bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik v osmih (8) dneh od prejema poziva naročnika, le temu posredoval podatke o:
	+ svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
	+ gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe;
* ne bomo imeli do naročnika kakršnegakoli odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani za izvedbo naročila oz. da v primeru ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe naročila ne bomo zahtevali povrnitve nobenih stroškov, ki smo jih imeli s pripravo ponudbene dokumentacije,
* smo podali resnične oz. verodostojne izjave.

Soglašamo da:

* lahko naročnik popravi računske napake v primeru, da jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati,
* lahko naročnik popravi računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika v primeru, da jih ugotovi pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Naročnik popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije,
* lahko naročnik napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kraj in datum: |  | Podpis ponudnika: |
|  | [[2]](#footnote-3) |  |

**Navodila za izpolnitev:**

- Obrazec izpolni ponudnik in podpiše.

|  |
| --- |
| **Obrazec št. 2** |

|  |  |
| --- | --- |
| Ponudnik: |  |

**POVZETEK PREDRAČUNA (REKAPITULACIJA)**

**1. Ponudba se nanaša na:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Z.Š. | SKLOP, na katere se prijavljamo: | Skupaj končna ponudbena vrednost**EUR brez DDV** | VEČ živil iz shem kakovosti ali več ekoloških živil |
|  |  | *Vpišite vrednost iz predračuna OBR-3 na štiri decimalna mesta natančno* | *Vpišite število živil za katera uveljavljate certifikat po merilu B* |
| 3. | SVEŽE PIŠČANČJE IN PURANJE MESO IN MESNI IZDELKI |  |  |

***PONUDNIK IZPOLNI:***

* *predračun OBR-3;*
* *veljavne certifikate oziroma dokazila po merilu »Več živil iz shem kakovosti ali več ekoloških živil«*

*Ponudnik mora predložiti ustrezen certifikat oziroma dokazilo za ponujeno živilo, na katerega mora vpisati interno številko.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kraj in datum: |  | Podpis ponudnika: |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Obrazec št. 4** |

Zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju poslov v skladu s 6. odstavkom 14. člena ZintPK (Uradni list RS, št.45/10, 26/11, 43/11 in 158/20) v nadaljevanju (ZintPK) kot zakoniti zastopnik ponudnika (samostojni ponudnik/vsak partner v skupni ponudbi) v postopku oddaje naročila št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, katerega predmet je« »Dobava živil« za sklop

3. Piščančje in puranje meso in mesni izdelki, podajam naslednjo

**IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA**

**PODATKI O PONUDNIKU:**

Opomba: vpisati podatke o pravni osebi zasebnega ali javnega prava, fizični osebi – samostojnem podjetniku posamezniku, društvu, združenju, …

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(naziv in naslov ponudnika)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 (matična številka)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(davčna številka)

**UDELEŽBA FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA**

Opomba: vpisati je potrebno naslednje podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika:

* za fizične osebe: ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva;
* za pravne osebe: naziv in naslov pravne osebe in delež lastništva.

Podatke je potrebno vpisati za vse udeležene v lastništvu, ne glede na delež lastništva. V kolikor je oseb v lastništvu ponudnika več, dodajte vrstice v tabeli, če obrazec izpolnjujete v elektronski obliki oziroma jih priložite izjavi v obliki seznama z vsemi potrebnimi podatki.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | IME IN PRIIMEK/NAZIV PRAVNE OSEBE | NASLOV PREBIVALIŠČA/SEDEŽ PRAVNE OSEBE | DELEŽ LASTNIŠTVA |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |

**POVEZANE DRUŽBE**

Opomba: v primeru, da so s ponudnikom povezane družbe, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom, ponudnik izpolni spodnjo tabelo z naslednjimi podatki:

* naziv in naslov povezane družbe,
* vrsta povezave in/ali delež lastništva.

Podatke je potrebno vpisati za vse s ponudnikom povezane družbe.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | NAZIV POVEZANE DRUŽBE | NASLOV POVEZANE DRUŽBE | VRSTA POVEZAVE/DELEŽ LASTNIŠTVA |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |

**IZJAVA, DA NI POVEZANIH DRUŽB**

Opomba: v primeru, da povezanih družb s ponudnikom ni, ponudnik poda naslednjo izjavo:

Izjavljamo, da s ponudnikom **(naziv in naslov ponudnika)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ni povezanih družb, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane.**

**S podpisom te Izjave o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika jamčimo za točnost in resničnost podatkov ter za podano izjavo prevzemamo polno odgovornost. Seznanjeni smo z določbo ZintPK, ki določa, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kraj in datum:  |  | Ime in priimek zakonitega zastopnika: |
|  |  |  |

 Podpis zakonitega zastopnika

|  |
| --- |
| **Obrazec št. 5** |

**IZJAVE O SPREJEMU IN IZPOLNJEVANJU POGOJEV NAROČILA**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv ponudnika: |  |
| Ulica: |  |
| Poštna štev. in kraj: |  |

**IZJAVLJAMO,** da za izvajanje naročila »Dobava živil« za sklop 3. Piščančje in puranje meso in mesni izdelki, pod kazensko in materialno odgovornostjo sprejemamo pogoje dokumentacije v vezi z oddajo naročila navedenih pod točko 8 Tehnična in strokovna sposobnost in morebitne druge zahteve in pogoje iz dokumentacije.

*Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na predmet naročila »*Dobava živil« za sklop 3. Piščančje in puranje meso in mesni izdelki.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kraj in datum:  |  | Ime in priimek ponudnika: |
|  |  |  |

 Podpis ponudnika

**Navodila za izpolnitev:**

- Obrazec izpolni ponudnik in podpiše.

|  |
| --- |
| **Obrazec št. 6** |

1. Vzorec okvirnega sporazuma z več dobavitelji

**BIOTEHNIŠKI CENTER NAKLO, Strahinj 99, 4202 Naklo,** ID št. za DDVSI66817994, matična številka 5088739000, ki ga zastopa direktor dr. Marijan Pogačnik (v nadaljevanju naročnik)

in

**stranke okvirnega sporazuma:**

**1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (naziv in sedež dobavitelja),

ID številka za DDV SI \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, matična številka\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ki ga zastopa direktor \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(v nadaljevanju: dobavitelj 1)

**2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (naziv in sedež dobavitelja),

ID številka za DDV SI \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, matična številka \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ki ga zastopa direktor \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(v nadaljevanju: dobavitelj 2)

**3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (naziv in sedež dobavitelja),

ID številka za DDV SI \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, matična številka. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ki ga zastopa direktor \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(v nadaljevanju: dobavitelj 3)

sklenejo naslednji:

**OKVIRNI SPORAZUM ZA DOBAVO ŽIVIL št. \_\_\_\_\_\_\_\_**

**ZA SKLOP 3. SVEŽE PIŠČANČJE IN PURANJE MESO IN MESNI IZDELKI**

**I. SPLOŠNE DOLOČBE**

1. **člen**

Naročnik je izvedel naročilo po evidenčnem postopku v skladu z ZJN-3 (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18 in 121/21) z namenom sklenitve okvirnega sporazuma za predmet naročila »Dobava živil« za sklop 3. Piščančje in puranje meso in mesni izdelki.

Okvirni sporazum velja za obdobje **od 1. 5. 2022 oziroma od sklenitve sporazuma do 31. 12. 2022.**

1. **člen**

S tem sporazumom se naročnik in stranke okvirnega sporazuma dogovorijo o splošnih pogojih izvajanja naročila in dobave blaga.

Sestavni del tega sporazuma so pogoji, ki jih je naročnik objavil v povabilu k oddaji in ponudbeno dokumentacijo strank okvirnega sporazuma. Priloga tega okvirnega sporazuma so podatki o živilih in cenah živil iz predračuna št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

*(Opomba: v končnem okvirnem sporazumu bo/bodo naveden/e številke in datumi predračunov od dobaviteljev 1, 2, 3.)*

II**. PREDMET SPORAZUMA**

1. **člen**

**Za izvajanje okvirnega sporazuma veljajo naslednja splošna pravila:**

Predmet naročila so stalne nabave blaga, ki jih naročnik po obsegu in časovno ne more vnaprej določiti. Količine in vrste blaga po predračunu so okvirne, tako da naročnik ne odgovarja za nedoseganje količin iz razpisa v primeru, da se količine ne dosegajo zaradi okoliščin, na katere naročnik ne more vplivati.

Naročnik in stranke tega okvirnega sporazuma se nadalje dogovorijo, da bo naročnik pri stranki okvirnega sporazuma (dobavitelju), ki bo za posamezno obdobje zasedel najvišje mesto pri izboru, kupoval tudi druge vrste blaga oz. artikle, ki niso na predračunu, če jih bo potreboval.

Za te artikle, ki niso navedeni na predračunu veljajo cene po ponudbi, ki jo mora stranka tega sporazuma predložiti na zahtevo naročnika.

**Dobavitelj\_\_\_\_\_\_\_\_\_ za živila, ki niso navedeni na predračunu, prizna \_\_\_ % rabata**, ki je označen na predračunu. Popust je fiksen za čas trajanja okvirnega sporazuma.

*(Opomba: v končnem okvirnem sporazumu bo naveden odstotek popusta od dobavitelja 1, 2, 3.)*

Dobavitelj blaga za posamezno obdobje se obvezuje, da bodo živila, ki jih bo dobavljal naročniku v skladu s predpisi, kateri urejajo področje živil.

**III. IZVAJANJE NAROČILA**

1. **člen**

**Dobavitelj je dolžan vse dobave po tem sporazumu izvajati sam.**

Naročnik naroča blago pri prvo-uvrščenem ponudniku. V kolikor prvo-uvrščeni ponudnik začasno nima določenega artikla iz opravičenih razlogov, se naročilo odda pri drugo-uvrščenem ponudniku. Če ta ne more zagotoviti artiklov (če nima določenega artikla iz opravičenih razlogov), se obrnemo na tretje-uvrščenega ponudnika.

Na enak način se naroča tudi, kadar prvo-uvrščen ponudnik ne spoštuje pogodbenih določil in se sporazum posledično prekine.

1. **člen**

**V primeru, da bo sporazum sklenjen z enim ponudnikom, bo naročnik s tem ponudnikom sklenil okvirni sporazum za celotno obdobje trajanja okvirnega sporazuma.**

1. **člen**

Skupna ponudbena vrednost tega sporazuma dobavitelja \_\_\_\_\_\_\_\_za sklop 3. Sveže piščančje in puranje meso in mesni izdelki, ki je predmet tega sporazuma, za celotno obdobje trajanja okvirnega sporazuma znaša \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR brez DDV in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR z DDV.

*(Opomba: v končnem okvirnem sporazumu bo/bodo naveden/i dobavitelji (1,2,3,) in ponudbena vrednost za izbrani sklop.)*

**IV. CENA**

1. **člen**

**Cene z vsemi stroški, popusti, rabati, morajo biti nespremenljive** za celotno obdobje trajanja okvirnega sporazuma**.**

Morebitno povišanje cen se lahko izvede iz razloga nepričakovane in nepredvidene okoliščine, ki jih ni bilo mogoče predvideti in sprememba ne spreminja splošne narave naročila. Ponudnik mora obstoj tega razloga in morebitno povišanje indeksa cen utemeljiti in dokumentirati.

1. **člen**

Če dobavitelj prodaja blago po akcijskih cenah v določenih obdobjih oziroma znižanih cenah, ki so ugodnejše od cen iz ponudbenega predračuna, ali v primeru, da bi se cene živil tekom trajanja tega okvirnega sporazuma znižale, mora naročnika o tem seznaniti in mu ponuditi blago po ugodnejših cenah.

**V. NAROČANJE BLAGA, DOBAVA IN DOBAVNI ROKI**

1. **člen**

Naročnik bo naročal blago pri dobavitelju sukcesivno v skladu s svojimi dejanskimi potrebami, po telefonu, elektronski pošti in drugo.

Dobavitelj se obvezuje, da bo blago dobavljal naročniku v odzivnem času in uri, ki je določen v dokumentaciji v vezi z oddajo naročila.

Dobavitelj se obvezuje dostavljati blago franco - skladišče naročnika razloženo in nima pravice dodatno zahtevati stroškov dostave in zavarovanja blaga do lokacije naročnika, vključno z razlaganjem.

**VI. PREVZEM BLAGA**

1. **člen**

Naročnik se obvezuje prevzeti naročeno blago v celoti na podlagi dobavnice. Količinski prevzem blaga se opravi takoj ob prevzemu, kakovostni pa v uzančnih rokih.

Dobavitelj se obvezuje, da bo ob prevzemu blaga naročniku predložil prevzemnico-dobavnico v dveh izvodih, v kateri so navedeni podatki v skladu s predpisi. V primeru, da so dobavnice priložene e računu je lahko spremni dokument za naročnika v enem izvodu.

Ob prevzemu blaga, pooblaščeni osebi strank sporazuma dokument (prevzemnico-dobavnico) podpišeta. Dejanske količine se morajo ujemati s količinami navedenimi na dobavnici.

**VII. KAKOVOST**

1. **člen**

Če naročnik ugotovi, da blago ni istovetno z naročenim ali ni kvalitetno ustrezno, če odstopa od dogovorjene kakovosti in količine, lahko naročnik prevzem zavrne in zahteva, da mu dobavitelj dobavi kakovostno blago v roku 4 ur. Če dobavitelj blaga ne zamenja, lahko naročnik zahteva na stroške dobavitelja ustrezen pregled blaga pri inšpekcijski službi oziroma pristojnem zavodu, ki opravlja kontrolo kakovosti. Dobavitelj stroške tega blaga ne bo obračunal. V primeru nezamenjanega blaga, naročnik nabavi blago pri drugem dobavitelju.

Če naročnik kasneje pri obdelavi živil ugotovi oporečnost ali ne-kvaliteto živil ali da živila ne ustrezajo njegovemu naročilu, sestavi reklamacijski zapisnik, s katerim se uveljavlja reklamacija. Vsako prejeto pisno reklamacijo mora dobavitelj rešiti najpozneje v roku 3 dni po prejemu. O njeni rešitvi je dolžan naročnika pisno obvestiti.

Naročnik si pridružuje pravico, da blago tudi, če ustreza pogojem iz prejšnjega odstavka, ne kupi, če blago po okusu ali drugih okoliščinah ne ustreza (neustrezen okus, neustrezen vonj) ali pa ga uporabniki zavračajo.

Kakovost proizvodov mora ustrezati obstoječim standardom in deklarirani kakovosti na embalaži oziroma spremljajočih dokumentih.

Glede vračila embalaže veljajo določbe dokumentacije naročila.

**VIII. PLAČILNI POGOJI**

1. **člen**

**Dobavitelj mora izstaviti račun 1 x mesečno - zbirno, ločene za dobave naročenega blaga za posamezno področje (npr. šolska kuhinja, živilske delavnice, trgovina). Na račun mora navesti področje in številko okvirnega sporazuma.** Dobavitelj mora naročniku vse račune pošiljati v elektronski obliki (e-račun).

Naročnik bo poravnal račun za dobavljeno blago v roku 30 dni po uradnem prejemu pravilno izstavljenega računa.

Naročnik bo račun plačal na transakcijski račun dobavitelja
št. , odprt pri banki .

*(Opomba: v končnem okvirnem sporazumu bo/bodo naveden/i TRR/i od dobaviteljev 1,2,3.)*

Če pride do pisne reklamacije blaga s strani naročnika, se plačilo zadrži do odprave le-te.

Dobavitelj na zahtevo naročnika za projekte izstavi zahtevane dokumente (dobavnico, račun) v skladu z navodili naročnika.

1. **člen**

V primeru zamude pri plačilu lahko dobavitelj zaračuna zakonite zamudne obresti.

**IX. ODSTOP OD SPORAZUMA, POGODBENA KAZEN**

1. **člen**

Naročnik bo vse pripombe v zvezi z izvrševanjem tega sporazuma sporočal dobavitelju v pisni obliki. Če dobavitelj pri naslednji dobavi ne upošteva reklamacij naročnika, lahko naročnik dobavitelja izključi iz tega sporazuma in nabavlja blago pri stranki tega sporazuma, ki je bila naslednja najugodnejša po merilih za izbor.

O izključitvi, naročnik pisno obvesti dobavitelja.

1. **člen**

Kot kršitev tega sporazuma se štejejo zlasti naslednje kršitve:

* če dobavitelj ne dobavi blaga, ga ne dobavi določenega dne ali ob določeni uri, pa kljub pisnemu opozoril ne upošteva opozoril naročnika;
* če dobavi nekvalitetno blago, neustrezne teže ali pakiranja, pa ga na zahtevo naročnika ne zamenja;
* če dobavitelj naročniku dobavi blago, ki ne ustreza dogovorjeni vrsti, ceni, pakiranju, kakovosti in zdravstveni neoporečnosti;
* če dobavitelj pri naslednji dobavi ne upošteva reklamacij glede kakovosti, vrste, količine in rokov dobav;
* če dobavitelj pri naslednji dobavi ne upošteva reklamacij glede označevanja živil,
* če dobavitelj brez potrditve naročnika poveča ceno blaga,
* če dobavitelj ne spoštuje predpisov HACCP,
* kršitve dobave živil v zvezi z oznakami kakovosti,
* kršitve v zvezi z neustreznimi embalažami,
* nepravilno izpolnjevanje določil tega sporazuma,
* če dobavitelj kljub opozorilu, krši določila sporazuma.

**Naročnik si pridržuje pravico, da ob neizpolnjevanju zgoraj naštetih obveznosti ter drugih obveznosti tega sporazuma, sporazum enostransko prekine.**

Ta sporazum preneha veljati tudi v primeru začetka stečajnega postopka dobavitelja ali drugega načina prenehanja njegovega poslovanja.

1. **člen**

V primeru, da bi dobavitelj prenehal izvajati določila tega sporazuma, mu lahko naročnik zaračuna pogodbeno kazen 10 % vrednosti brez DDV tekočega naročila oz. zadnjega naročila pred prenehanjem izvajanja določil sporazuma in si pridružuje pravico do povračila celotne škode, ki bi jo zaradi tega imel naročnik.

**X. PROTIKORUPCIJSKA IN SOCIALNA KLAVZULA**

1. **člen**

Pogodba (okvirni sporazum), pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

* pridobitev posla ali
* za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
* za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
* za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je nična.

**XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

1. **člen**

Dobavitelj se zavezuje v postopku naročanja ali pri izvajanju naročila posredovati v roku osmih dni od prejema poziva s strani naročnika podatke o:

* svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
* gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

**20. člen**

Skrbnik tega sporazuma (odgovorna oseba) s strani naročnika je dr. Marijan Pogačnik.

Kontaktna in odgovorna oseba naročnika za nabavo je \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ telefonska številka in elektronski naslov kontaktne osebe naročnika:.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-pošta:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Skrbnik tega sporazuma s strani dobavitelja (1) ( odgovorna oseba ) je \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Kontaktna oseba dobavitelja (1) je: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ telefonska številka in elektronski naslov kontaktne osebe dobavitelja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Naročila se oddajajo na elektronski naslov dobavitelja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Skrbnik tega sporazuma s strani dobavitelja (2) ( odgovorna oseba ) je \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Kontaktna oseba dobavitelja (2) je: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ telefonska številka in elektronski naslov kontaktne osebe dobavitelja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Naročila se oddajajo na elektronski naslov dobavitelja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Skrbnik tega sporazuma s strani dobavitelja (3) ( odgovorna oseba ) je \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Kontaktna oseba dobavitelja (3) je: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ telefonska številka in elektronski naslov kontaktne osebe dobavitelja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Naročila se oddajajo na elektronski naslov dobavitelja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**21. člen**

Stranke se obvezujejo, da bodo uredile vse kar je potrebno za izvršitev sporazuma in da bodo ravnale kot dobri gospodarji.

**22. člen**

Morebitne spore iz tega sporazuma, ki jih stranke ne bi mogle rešiti sporazumno, rešuje stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika.

**23. člen**

Spremembe k temu sporazumu stranki sprejmeta v obliki dodatka k temu sporazumu.

**24. člen**

Sporazum je sestavljen in podpisan v \_\_\_\_ enakih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka en izvod, naročnik pa dva in začne veljati \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(Opomba: v končnem okvirnem sporazumu bo navedeno število izvodov, glede na število dobaviteljev.)*

Kraj in datum:\_\_\_\_\_\_\_\_ Kraj in datum:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dobavitelj (1) Naročnik

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Biotehniški center Naklo

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dr. Marijan Pogačnik

 direktor

Žig

 Žig:

Kraj in datum:\_\_\_\_\_\_\_

Dobavitelj (2)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Žig

Kraj in datum:\_\_\_\_\_\_\_\_

Dobavitelj (3)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Žig

Priloga/e:

* predračun št.\_\_\_\_
1. [↑](#footnote-ref-2)
2. [↑](#footnote-ref-3)