

**RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE MOBILNOSTI ŠTUDENTOV Z NAMENOM PRAKSE ALI ŠTUDIJA
V TUJINI V OKVIRU PROGRAMA ERASMUS+
v študijskem letu 2023/2024
(Prijave do 31. 5. 2024 oziroma do porabe pridobljenih sredstev)**

OSNOVNI POGOJI ZA PRIJAVO V PROGRAM ERASMUS+

Erasmus+ je program EU za sodelovanje na področju izobraževanja, usposabljanja, mladine in športa za obdobje 2021–2027. Ključni ukrep 1: Učna mobilnost posameznikov omogoča udeležencem izkušnjo v tujini, ki jim prinaša pozitivne in dolgoročne učinke za njihov osebni in strokovni razvoj.

Študent se v okviru programa Erasmus+ lahko odloči za:

- Fizično dolgotrajno mobilnost, kjer gre za izmenjavo v eni izmed partnerskih držav, v obdobju od 2 do 12 mesecev, za namen študija ali praktičnega izobraževanja. Mobilnosti se lahko udeležijo tudi »mladi« diplomanti, vendar morajo biti izbrani za mobilnost s strani njihove matične institucije v času zadnjega leta študija, prav tako mora biti njihovo usposabljanje izvedeno v 12 mesecih po zaključeni diplomi.
- Kombinirano-kratkotrajno mobilnost, kjer gre za izmenjavo v eni izmed partnerskih držav, v obdobju od minimalno 5 do največ 30 dni, za namen študija ali praktičnega izobraževanja, vključen pa je tudi obvezni virtualni del. Mobilnosti se lahko udeležijo tudi »mladi« diplomanti, vendar morajo biti izbrani za mobilnost s strani njihove matične institucije v času zadnjega leta študija, prav tako mora biti njihovo usposabljanje izvedeno v 12 mesecih po zaključeni diplomi.

V razpisu se tako za študente kot mlade diplomante uporablja enoten izraz študent. Izrazi zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

Splošna pravila, načela in postopki izvedbe projekta Erasmus+ so objavljena na spletnih straneh <https://www.cmepius.si/> oziroma <https://www.cmepius.si/objave/pogodbena-dokumentacija/pogodbena-dokumentacija-razpis-erasmus-2023/> in jih morajo upoštevati študent, matična institucija ter institucija gostiteljica. Časovni, finančni in vsebinski okvir določa tudi pogodba »Sporazuma o dodelitvi dotacije za projekt v okviru programa Erasmus+, Ključni ukrep 1: projekti mobilnosti posameznikov na področju visokošolskega izobraževanja«, št. sporazuma: 2023-1-SI01-KA131-HED-000138693; št. zadeve KA131-HED-0022/2023, podpisana med BC Naklo in nacionalno agencijo CMEPIUS.

Države, v katerih študent lahko opravlja študij ali praktično izobraževanje, so t. i. programske države:

- države Programa z višjimi življenjskimi stroški (Danska, Finska, Islandija, Irska, Luksemburg, Lihtenštajn, Norveška, Švedska)
- države Programa s srednje visokimi življenjskimi stroški (Avstrija, Belgija, Ciper, Grčija, Nemčija, Nizozemska, Portugalska, Španija, Malta, Francija, Italija),
- države Programa z nižjimi življenjskimi stroški (Bolgarija, Hrvaška, Češka republika, Estonija, Latvija, Litva, Madžarska, Republika Severna Makedonija, Poljska, Romunija, Slovaška, Turčija, Srbija).

Študent ne sme opravljati mobilnosti v državi institucije pošiljateljice in v državi, v kateri med študijem prebiva.

Študent mora bivati v državi in kraju institucije gostiteljice celoten čas mobilnosti.

Na razpis se lahko prijavi **študent, ki izpolnjuje osnovne pogoje** za pridobitev statusa »Erasmus+ študenta«, ki jih določa program:

- da ima ob prijavi na razpis aktiven status študenta na Višji strokovni šoli BC Naklo,
- da bo njegova fizična dolgotrajna mobilnost za namen prakse oz. študija trajala najmanj 2 meseca in največ 12 mesecev oz.
- da bo njegova kombinirana-kratkotrajna mobilnost za namen prakse oz. študija trajala strnjeno minimalno 5 dni do največ 30 dni (fizični del), poleg obveznega virtualnega dela.

Na praktično izobraževanje lahko študent odide v katero koli podjetje ali podobno organizacijo ter visokošolsko institucijo. Podjetje je katero koli podjetje, ki se ukvarja z gospodarsko dejavnostjo v zasebnem ali javnem sektorju ne glede na velikost, pravni status ali gospodarski sektor, v katerem deluje, vključno s socialno ekonomijo.

Na mobilnost za namen študija lahko študent odide v katero koli visokošolsko institucijo. Opravljene obveznosti v tujini bodo priznane na nivoju posameznega predmeta in se s študentom dogovorijo pred odhodom v tujino.

Na podlagi odobrenih sredstev s strani Evropske komisije je Center RS za mobilnost in evropske programe izobraževanja in usposabljanja (CMEPIUS) Biotehniškemu centru Naklo odobril sredstva za **sofinanciranje 2 mobilnosti študentov z namenom prakse oz. študija v tujini.**

Študent programa Erasmus+ ni samodejno upravičen do Erasmus+ finančne pomoči, pač pa mora študent zanjo zaprositi. Vlogo za pridobitev nepovratnih sredstev Erasmus+ študent odda po prejemu sklepa Erasmus+ komisije.

Finančna pomoč Erasmus+ **sofinancira stroške mobilnosti v tujini** in ne pokrije stroškov v celoti. Višina je opredeljena v sporazumu o dodelitvi finančne pomoči v okviru programa Erasmus+, ki jo študent podpiše pred začetkom prakse oz. študija v tujini. Študent, ki odhaja v tujino, še naprej prejema celoten znesek morebitne nacionalne štipendije.

FINANČNA DOTACIJA IN DODATKI

1. Kriteriji za izračun višine štipendije oz. finančne dotacije:

Osnova za izračun štipendije oz. finančne dotacije je tabela z zneski na enoto za mobilnost študentov priloge (Priloga III – Veljavne stopnje financiranja – Terciarno izobraževanje – KA131): <https://www.cmepius.si/objave/pogodbena-dokumentacija/pogodbena-dokumentacija-razpis-erasmus-2023/>

2. Finančna dotacija za študenta (fizična dolgotrajna mobilnost):

Osnovni znesek za fizično dolgotrajno mobilnost študenta za študij in prakso po državah:

Skupine držav	Dežela gostiteljica	Mesečni znesek
Skupina 1 Države programa z višjimi življenjskimi stroški	Danska, Finska, Islandija, Irska, Luksemburg, Lihtenštajn, Norveška, Švedska	674
Skupina 2 Države programa s srednjimi življenjskimi stroški	Avstrija, Belgija, Ciper, Francija, Nemčija, Grčija, Italija, Malta, Nizozemska, Portugalska, Španija)	674
Skupina 3 Države programa z nižjimi življenjskimi stroški	Bolgarija, Češka, Estonija, Hrvaška, Latvija, Litva, Madžarska, Poljska, Romunija, Severna Makedonija, Slovaška, Slovenija, Srbija, Turčija	606

Mesečni zneski, ki jih določi nacionalna agencija ali visokošolska institucija v okviru razpona, ostanejo fiksirani v celotnem trajanju projekta mobilnosti.

Študent lahko prejme še naslednje dodatke:

- **Dodatek za prakso iz programa Erasmus+ (dodatek za prakso)**

Študent, ki opravlja Erasmus+ strokovno praktično usposabljanje, bo prejel dodatni znesek iz programa Erasmus+ (dodatek za prakso) v višini **150 EUR na mesec**. Do tega dodatka je študent upravičen samodejno in zanj ne rabi zaprositi.

- **Dodatna sredstva za študente z manj priložnostmi (dodatek za prakso)**

Študent, ki izpolnjuje pogoje iz Poziva k oddaji vloge za dodelitev dodatnih finančnih sredstev udeležencem mobilnosti za študente z manj priložnostmi za udeležbo na praktičnem usposabljanju (SMP), je upravičen do **dotacije v višini 250 EUR/mesec**. Prijavnico za dodatna sredstva za študente z manj priložnostmi je treba poslati skupaj s prijavo za osnovno dotacijo.

- **Dodatek za zeleno potovanje**

Študent, ki izpolnjuje pogoje za trajnostno (zeleno) potovanje, je upravičen do dodatka. Zeleno potovanje je opredeljeno kot potovanje, pri katerem se za večji del potovanja (vsaj 50%) uporabljajo prevozna sredstva z manjšimi emisijami, kot so avtobus, vlak ali souporaba avtomobila.

Kot dokazilo o uporabi trajnostnih prevoznih sredstev se uporablja častna izjava, ki jo podpišeta študent, ki prejme nepovratna sredstva za potne stroške, in organizacija pošiljateljica.

Enkratni dodatek k individualni podpori za zeleno potovanje znaša **50 EUR in do 4 dodatni dnevi za pot**. Študent predloži dokazila za zeleno potovanje ob zaključku mobilnosti za obe smeri potovanja.

- **Podpora za vključevanje za udeležence s posebnimi potrebami**

Študent s posebnimi potrebami, ki mu bo odobrena Erasmus+ dotacija, lahko zaprosi za dodatna sredstva. V okviru programa Erasmus+ so udeleženci s posebnimi potrebami upravičeni do posebne obravnave ne samo pri določanju pogojev sofinanciranja, temveč tudi pri zagotavljanju in nujenju vsestranske podpore pri odločitvi za odhod na mobilnost, spremljanju v času mobilnosti in integraciji

po vrnitvi. Med osebe s posebnimi potrebami se uvrščajo posamezniki, ki potrebujejo izvajanje programov z dodatno strokovno pomočjo ali prilagoditvami glede na naravo specifične posebne potrebe.

Udeleženec mobilnosti Erasmus+ s posebnimi potrebami odda vlogo na predpisanem obrazcu skupaj z zahtevanimi prilogami Erasmus+ koordinatorju na svoji matični instituciji. Vlogo za pridobitev podpore mora biti oddana najmanj 30 dni pred začetkom mobilnosti udeleženca s posebnimi potrebami. Podpora za vključevanje za udeležence s posebnimi potrebami temelji na realnih stroških, ki morajo biti dokazljivi z računi.

3. Finančna dotacija za študente (kombinirana-kratkotrajna mobilnost):

Študenti na kombinirani-kratkotrajni mobilnosti v kateri koli državi prejmejo osnovni znesek **79 EUR na dan** do 14. dne fizične mobilnosti in **56 EUR na dan** med 15. in 30. dnem fizične mobilnosti + financirane dneve potovanja.

Financirani dnevi potovanja:

Študenti na kratkotrajni mobilnosti lahko prejmejo največ dva dneva potovanja, ki se financirata z individualno podporo.

Študenti lahko prejmejo še naslednje dodatke:

- **Dodatna sredstva za študente z manj priložnostmi**

Študent z manj priložnostmi na kratkotrajni fizični mobilnosti poleg osnovnega zneska za individualno podporo prejme dodatni znesek v višini **100 EUR** za 5–14-dnevno obdobje fizične mobilnosti in **150 EUR** za 15–30-dnevno obdobje fizične mobilnosti. Dodatni znesek za prakso se v tem primeru ne uporablja. Prijavnico za dodatna sredstva za študente z manj priložnostmi je treba poslati skupaj s prijavo za osnovno dotacijo.

Sredstva za pot za udeležence mobilnosti z manj priložnosti:

Sredstva za pot za študente in mlade diplomante z manj priložnostmi na kratkotrajni mobilnosti:

Oddaljenost	Standardno potovanje	Zeleno potovanje + do 4 dodatni dnevi za pot
Med 10 km in 99 km	23 EUR/udeleženca	/
Med 100 km in 499 km	180 EUR/udeleženca	210 EUR/udeleženca
Med 500 km in 1999 km	275 EUR/udeleženca	320 EUR/udeleženca
Med 2000 km in 2999 km	360 EUR/udeleženca	410 EUR/udeleženca
Med 3000 km in 3999 km	530 EUR/udeleženca	610 EUR/udeleženca
Med 4000 km in 7999 km	820 EUR/udeleženca	/
8000 km in več	1.500 EUR/udeleženca	/

Za izračun poti se upošteva razdalja med krajem sedeža organizacije pošiljateljice in krajem sedeža organizacije gostiteljice, uporabi se EU kalkulator razdalje.

- **Dodatek za zeleno potovanje**

Študent, ki izpolnjuje pogoje za trajnostno (zeleno) potovanje, je upravičen do dodatka. Zeleno potovanje je opredeljeno kot potovanje, pri katerem se za večji del potovanja (vsaj 50%) uporabljajo prevozna sredstva z manjšimi emisijami, kot so avtobus, vlak ali souporaba avtomobila.

Kot dokazilo o uporabi trajnostnih prevoznih sredstev se uporablja častna izjava, ki jo podpišeta študent, ki prejme nepovratna sredstva za potne stroške, in organizacija pošiljateljica.

Enkratni dodatek k individualni podpori za zeleno potovanje znaša **50 EUR in do 4 dodatni dnevi za pot**. Študent predloži dokazila za zeleno potovanje ob zaključku mobilnosti za obe smeri potovanja.

- **Podpora za vključevanje za udeležence s posebnimi potrebami**

Študent s posebnimi potrebami, ki mu bo odobrena Erasmus+ dotacija, lahko zaprosi za dodatna sredstva. V okviru programa Erasmus+ so udeleženci s posebnimi potrebami upravičeni do posebne obravnave ne samo pri določanju pogojev sofinanciranja, temveč tudi pri zagotavljanju in nudenju vsestranske podpore pri odločitvi za odhod na mobilnost, spremljanju v času mobilnosti in integraciji po vrnitvi. Med osebe s posebnimi potrebami se uvrščajo posamezniki, ki potrebujejo izvajanje programov z dodatno strokovno pomočjo ali prilagoditvami glede na naravo specifične posebne potrebe.

Udeleženec mobilnosti Erasmus+ s posebnimi potrebami odda vlogo na predpisanem obrazcu skupaj z zahtevanimi prilogami Erasmus+ koordinatorju na svoji matični instituciji. Vlogo za pridobitev podpore mora biti oddana najmanj 30 dni pred začetkom mobilnosti udeleženca s posebnimi potrebami. Podpora za vključevanje za udeležence s posebnimi potrebami temelji na realnih stroških, ki morajo biti dokazljivi z računi.

Ponazoritev financiranja kombinirane-kratkotrajne mobilnosti:

Trajanje mobilnosti	Dnevni znesek	Dodatki
Do vključeno 14. dneva fizične mobilnosti	79 €	Enkratni dodatek za študente z manj priložnostmi: 100 € + Dodatek za zeleno potovanje: 50 € + do 4 dodatni dnevi za pot
Od 15. do 30. dneva fizične mobilnosti	56 €	Enkratni dodatek za študente z manj priložnostmi: 150 € + Dodatek za zeleno potovanje: 50 € + do 4 dodatni dnevi za pot

Študenti in mladi diplomanti z manj priložnostmi prejmejo sredstva za kritje potnih stroškov na podlagi pasu razdalje!

4. Dodelitev štipendije

80 % štipendije dobi študent pred odhodom v tujino, 20 % štipendije pa po oddanem zaključnem poročilu po prihodu domov.

PRIJAVNI POSTOPEK

Rok za prijavo na razpis je 31. 5. 2024, obdobje opravljanja praktičnega izobraževanja oz. študija v tujini pa je od objave razpisa do 31. 8. 2024.

1. Postopek prijave – mobilnost z namenom praktičnega izobraževanja

Študent si sam ali s pomočjo Erasmus+ koordinatorja na šoli izbere ustrezno podjetje ali drugo organizacijo v tujini, kjer bo opravljal praktično izobraževanje. Pri tem lahko upošteva sklenjene medinstitucionalne sporazume, ki vključujejo možnost izmenjave študentov. Sporazumi so objavljeni na spletni strani <http://www.bc-naklo.si/visja-sola/erasmus-projekti-sodelovanje/mobilnost-studentov-student-mobility/medinstitucionalni-sporazumi-interinstitutional-agreement/>

Po izboru ustrezne institucije v tujini študent izpolni **Prijavnico na razpis za ERASMUS+ izmenjavo z namenom praktičnega izobraževanja v tujini** in k obrazcu obvezno priloži:

- **življenjepis (Europass)** v angleškem jeziku (2 strani A4), <https://europass.si/>,
- **motivacijsko pismo** v slovenskem in tujem jeziku, v katerem navede, **zakaj** želi opravljati prakso v tujini na določeni instituciji in **kaj** želi pridobiti z izmenjavo ter okvirno **časovno obdobje**,
- **dokazilo o že dogovorjeni destinaciji mobilnosti** z opisom institucije in njenih dejavnosti in dogovorom z institucijo o kraju, času in trajanju mobilnosti ter aktivnostih.

Prijavo s prilogami študent pošlje na e-naslov Erasmus+ koordinatorja na šoli (spela.langus@bc-naklo.si) ali jo odda v zaprti ovojnici z navedbo »ERASMUS+ IZMENJAVA 2023/2024« osebno v referatu ali jo odda v nabiralnik pred referatom oz. jo pošlje priporočeno na naslov: BIOTEHNIŠKI CENTER NAKLO, VIŠJA STROKOVNA ŠOLA, Referat – “za ERASMUS+”, Strahinj 99, 4202 Naklo.

Po oddani prijavi Erasmus+ komisija pregleda prijave in študentu pisno izroči sklep komisije.

Študent podpiše izjavo, da je prejel sklep Erasmus+ komisije in da se s sklepom strinja.

Študent po prejemu sklepa Erasmus+ komisije odda **Vlogo za pridobitev nepovratnih sredstev Erasmus+ ter Soglasje za uporabo osebnih podatkov o izmenjavi**.

Študent lahko pod določenimi pogoji poleg Erasmus+ finančne dotacije zaprosi še za:

- dodatek za prakso,
- dodatek za študente z manj priložnostmi,
- podporo za vključevanje za udeležence s posebnimi potrebami,
- dodatek za zeleno potovanje.

2. Postopek prijave – mobilnost z namenom študija

Študent si sam ali s pomočjo Erasmus+ koordinatorja na šoli izbere ustrezno visokošolsko institucijo v tujini, kjer bo opravil del študija. Pri tem lahko upošteva sklenjene medinstitucionalne sporazume, ki vključujejo možnost izmenjave študentov. Sporazumi so objavljeni na spletni strani <http://www.bc-naklo.si/visja-sola/erasmus-projekti-sodelovanje/mobilnost-studentov-student-mobility/medinstitucionalni-sporazumi-interinstitutional-agreement/>

Po izboru ustrezne institucije v tujini študent izpolni **Prijavnico na razpis za ERASMUS+ izmenjavo z namenom študija v tujini** in k obrazcu obvezno priloži:

- **življenjepis (Europass)** v angleškem jeziku (2 strani A4), <https://europass.si/>,
- **motivacijsko pismo** v slovenskem in tujem jeziku, v katerem navede, **zakaj** želi študirati v tujini na določeni instituciji in **kaj** želi pridobiti z izmenjavo ter okvirno **časovno obdobje**,
- izdelan **grobi načrt** študija v tuji instituciji,
- **dokazilo o že dogovorjeni destinaciji mobilnosti** z opisom institucije in njenih dejavnosti in dogovorom z institucijo o kraju, času in trajanju mobilnosti ter aktivnostih.

Prijave s prilogami študent pošlje na e-naslov Erasmus+ koordinatorja na šoli (spela.langus@bc-naklo.si) ali jo odda v zaprti ovojnici z navedbo »ERASMUS+ IZMENJAVA 2023/2024« osebno v referatu ali jo odda v nabiralnik pred referatom oz. jo pošlje priporočeno na naslov: BIOTEHNIŠKI CENTER NAKLO, VIŠJA STROKOVNA ŠOLA, Referat – “za ERASMUS+”, Strahinj 99, 4202 Naklo.

Erasmus+ komisija pregleda prijavo in dokumentacijo in študentu pisno izroči sklep komisije.

Študent podpiše izjavo, da je prejel sklep Erasmus+ komisije in da se s sklepom strinja.

Po prejemu sklepa študent podrobneje preveri, katere obveznosti lahko opravi v izbranem časovnem obdobju in v katerem jeziku so predavanja za posamezne predmete na izbrani visokošolski instituciji ter **v spletnem orodju OLA: <https://learning-agreement.eu/>** sestavi ustrezen **študijski sporazum »Learning agreement«**. Študijski sporazum nato pravočasno predloži Erasmus+ koordinatorici na šoli, da ga lahko do roka posreduje instituciji gostiteljici. V pomoč pri izpolnjevanju študijskega sporazuma je študentom na voljo vodnik.

Študent pri izbrani instituciji preveri tudi **morebitne dodatne zahteve** (npr. dodatne zahtevane dokumente), ki morajo biti pravočasno predani v podpis koordinatorju na matični šoli, da jih ta posreduje instituciji gostiteljici.

Po obdelavi podatkov institucija gostiteljica študentu **pošlje pismo o sprejetju (Acceptance letter) in potrdi študijski sporazum (Learning agreement)**.

Študijski sporazum (Learning agreement) mora biti obvezno potrjen s strani študenta, Erasmus+ koordinatorja na matični šoli in odgovorne osebe na gostujoči instituciji v tujini. Priprava pogodbe o dotaciji Erasmus+ je možna izključno po tem, ko je študijski sporazum potrjen s strani matične šole in institucije gostiteljice.

Ko študent od institucije gostiteljice iz tujine prejme pismo o sprejemu (Acceptance Letter) oz. potrjen prijavní obrazec (Application Form) ter potrjen študijski sporazum (Learning agreement), to v e-obliki posreduje Erasmus+ koordinatorici na šoli, ki prijavo in dokumentacijo preda Erasmus+ komisiji.

Erasmus+ koordinatorici odda tudi **Vlogo za pridobitev nepovratnih sredstev Erasmus+ ter Soglasje za uporabo osebnih podatkov o izmenjavi**.

Študent lahko pod določenimi pogoji poleg Erasmus+ finančne dotacije zaprosi še za:

- dodatek za študente z manj priložnostmi,
- podporo za vključevanje za udeležence s posebnimi potrebami,
- dodatek za zeleno potovanje.

3. Kriteriji za izbor študentov

Prednost pri udeležbi na mobilnosti z namenom praktičnega izobraževanja ali študija bodo imeli študenti, ki:

- se bodo prvi prijavili

IN

- bodo imeli opravljene študijske obveznosti za tekoče študijsko leto, bodo imeli urejene finančne obveznosti do BC Naklo in bodo sami poiskali ustrezno institucijo v tujini za namen praktičnega izobraževanja oz. študija.

V primeru večjega števila kandidatov, ki enakovredno izpolnjujejo vse pogoje in kriterije, se upošteva dolžina mobilnosti, pri čemer bodo imeli študenti, ki se bodo odločili za daljšo mobilnost prednost pred študenti, ki se bodo odločili za krajšo mobilnost.

O izboru študentov za odhod na mobilnost odloča Erasmus+ komisija, ki jo sestavljajo Erasmus+ koordinator, organizator praktičnega izobraževanja oz. predavatelj ter ravnateljica višje strokovne šole.

Če študent odda nepopolno vlogo, ga bo komisija pisno pozvala, da svojo vlogo v roku 8 dni dopolni. Če komisija dopolnitve v predpisanem časovnem roku ne bo prejela, se nepopolna vloga zavrže.

Neizbrani kandidati se bodo uvrstili na rezervno listo.

OBVEZNOSTI PRED, MED IN PO MOBILNOSTI

Obveznosti študenta pred odhodom na mobilnost:

- udeleževati se dogovorjenih sestankov z Erasmus+ koordinatorjem na šoli,
- s pomočjo Erasmus+ koordinatorja urediti potrebno dokumentacijo z organizacijo, kjer se bo opravljalo praktično izobraževanje oz. študij, to je Sporazum za praktično izobraževanje (Learning Agreement for Traineeship) oz. Sporazum za študij (Learning Agreement for Study), ki ga podpišejo vse tri strani (študent, organizacija pošiljateljica in organizacija gostiteljica),
- s pomočjo Erasmus+ koordinatorja dogovoriti vrednotenje opravljenih obveznosti v tujini,
- opraviti test iz tujega jezika OLS pred oz. ob začetku mobilnosti v orodju **EU Academy Online Language Support (OLS)**: academy.europa.eu/local/euacademy/pages/course/community-overview.php?title=learn-a-new-language,
- skleniti zavarovanje za tujino (zdravstveno zavarovanje, nezgodno zavarovanje in odškodninsko zavarovanje),
- pri instituciji gostiteljici preveriti možnost namestitve, vize in dovoljenje za bivanje oz. mu pri tem pomaga Erasmus+ koordinator na matični šoli.

Pred odhodom na študijsko izmenjavo v tujino bodo z izbranimi kandidati sklenjeni sporazumi o finančni pomoči programa Erasmus+ in izplačane štipendije. Vzorci vseh dokumentov so objavljeni na spletni strani: (Vzorci za področje terciarnega izobraževanja KA131) <https://www.cmepius.si/objave/pogodbena-dokumentacija/pogodbena-dokumentacija-razpis-erasmus-2023/>

Obveznosti študenta med mobilnostjo:

- Erasmus+ koordinatorja na matični šoli obvestiti o prihodu na institucijo gostiteljico,
- se obrniti na Erasmus+ koordinatorja v primeru vprašanj in dvomov oz. potrebe po dodatnih informacijah v zvezi z bivanjem v tujini,
- skrbeti za kakovostno opravljanje prakse oz. študija,
- tedensko poročati o poteku mobilnosti Erasmus+ koordinatorju na matični šoli.

Obveznosti študenta po končani mobilnosti:

- preveriti jezikovno znanje v orodju **EU Academy Online Language Support (OLS)**: academy.europa.eu/local/euacademy/pages/course/community-overview.php?title=learn-a-new-language,
- izpolniti in oddati spletno anketo o zadovoljstvu in pridobljenih kompetencah,
- oddati potrdilo o trajanju mobilnosti, ki ga študentu izda institucija gostiteljica (Oblika ni predpisana, obvezno pa mora vsebovati ime in priimek študenta ter obdobje trajanja mobilnosti),
- izpolniti in oddati Poročilo o opravljeni Erasmus+ mobilnosti, ki ga študentu posreduje Erasmus+ koordinator, pripraviti PPT prezentacijo (8-16 drsnic) ali kratek film v slovenskem jeziku ter poslati 10 fotografij v izvorni velikosti,
- s pomočjo Erasmus+ koordinatorja urediti dokumentacijo za priznavanje opravljenih obveznosti,

- predstaviti izkušnjo Erasmus+ mobilnosti naslednjim generacijam.

Vlog in dokumentacije kandidatom ne vračamo. Morebitne pritožbe na postopek izbora študentov bo reševala komisija za izvedbo postopka, v primeru nerešene pritožbe pa ravnatelj VSŠ BC Naklo.

Biotehniški center Naklo, Višja strokovna šola, Strahinj 99, 4202 Naklo

Elektronski naslov: spela.langus@bc-naklo.si

Špela Langus

Erasmus+ koordinatorica

Datum objave: 3. 10. 2023

