

## RAZPIS

### ZA SOFINANCIRANJE MOBILNOSTI OSEBJA ZA NAMEN POUČEVANJA MED PROGRAMSKIMI DRŽAVAMI V OKVIRU PROGRAMA ERASMUS+

za študijsko leto 2018/19

(Razpis odprt do zapolnitve mest oz. porabe sredstev)

#### 1. NAMEN RAZPISA

Program Erasmus+ mobilnosti med programskimi državami (KA103) omogoča pedagoškemu osebju, da poučuje na partnerski instituciji v tujini (Staff mobility for teaching – STA). Splošna pravila, načela in postopki izvedbe projekta Erasmus+ so objavljena na spletnih straneh <http://www.erasmusplus.si>. Časovni, finančni in vsebinski okvir določa tudi pogodba »Sporazuma o dodelitvi dotacije za projekt v okviru programa Erasmus+, Ključni ukrep 1: projekti mobilnosti posameznikov na področju visokošolskega izobraževanja«, št. sporazuma: 18-103-06723; št. zadeve KA1-HE-10/18, podpisana med BC Naklo in nacionalno agencijo CMEPIUS. Na podlagi odobrenih sredstev s strani Evropske komisije je Center RS za mobilnost in evropske programe izobraževanja in usposabljanja (CMEPIUS) Biotehniškemu centru Naklo odobril sredstva za sofinanciranje 4 mobilnosti za namen poučevanja.

Programske države, ki sodelujejo v programu ERASMUS+ mobilnosti med programskimi državami so:

- Vse države članice EU (Avstrija, Belgija, Ciper, Češka, Danska, Estonija, Finska, Francija, Grčija, Hrvaška, Irska, Italija, Latvija, Litva, Luksemburg, Madžarska, Malta, Nemčija, Nizozemska, Poljska, Portugalska, Slovaška, Španija, Švedska, Združeno kraljestvo, Bolgarija in Romunija),
- države članice EEA/EFTA (Islandija, Norveška, Lihtenštajn),
- Makedonija in Turčija.

Ostale države so t. i. partnerske države in ne sodelujejo v programu Erasmus+. Npr. Švica za aktivnosti izmenjav namenja svoja nacionalna sredstva.

Partnerske institucije so institucije iz katerekoli programske države, s katerimi ima BC Naklo podpisan ERASMUS+ medinstitucionalni sporazum za mobilnost pedagoškega osebja z namenom poučevanja.

**Namen razpisa** je v okviru odobrenih sredstev CMEPIUS podpreti mobilnosti pedagoškega osebja, da na partnerski instituciji v programski državi izvede mobilnost z namenom poučevanja.

**Cilji mobilnosti** v programu Erasmus+ so naslednji:

- boljše kompetence, povezane z njihovimi strokovnimi profili (poučevanje, usposabljanje, mladinsko delo itd.);
- širše razumevanje praks, politik in sistemov na področju izobraževanja, usposabljanja in mladine po vseh državah;
- okrepljene zmogljivosti za uvedbo sprememb glede posodobitev in mednarodnega sodelovanja v izobraževalnih organizacijah;
- boljše razumevanje medsebojne povezanosti med formalnim in neformalnim

- izobraževanjem oziroma poklicnim usposabljanjem in trgom dela;
- večja kakovost njihovega dela in aktivnosti v korist študentov, praktikantov, vajencev, dijakov, učečih se odraslih, mladih in prostovoljcev;
  - boljše razumevanje družbene, jezikovne in kulturne raznolikosti ter odzivanje nanjo;
  - več možnosti za izpolnjevanje potreb ljudi z manj priložnostmi;
  - okrepljena podpiranje in spodbujanje mobilnosti za učence;
  - več priložnosti za strokovni in poklicni razvoj;
  - izboljšano znanje tujih jezikov;
  - okrepljena motivacija in zadovoljstvo v njihovem vsakodnevem delu.

## 2. UPRAVIČENI PRIJAVITELJI IN OSNOVNI POGOJI, KI JIH MORAJO PRIJAVITELJI IZPOLNJEVATI

Prijavitelj mora izvajati svojo mobilnost v sodelujoči programski državi, ki ni država organizacije pošiljateljice ali država stalnega prebivališča prijavitelja.

Prijavitelj na ta razpis je lahko zaposleni v BC Naklo (v delovnem razmerju, ki ustreza Zakonu o delovnih razmerjih – zaposleni za določen/nedoločen čas, polno ali delno) ali delati v BC Naklo na podlagi podjetne oz. avtorske pogodbe. Če je udeleženec hkrati v delovnem razmerju na drugem visokošolskem zavodu oziroma višji strokovni šoli mora predložiti potrdilo tega zavoda oz. šole, da za isto mobilnost ni prejel sofinanciranja drugega delodajalca.

Prijavitelj lahko gre na mobilnost na katerokoli visokošolsko/višješolsko institucijo v programski državi, s katero je sklenjen Erasmus+ medinstitucionalni sporazum, pri čemer mora prijavitelj upoštevati, da je medinstitucionalni sporazum sklenjen za ustrezno študijsko leto in študijsko področje.

## 3. OBDOBJE MOBILNOSTI

Na razpis je možno prijaviti mobilnosti, ki bodo izvedene do najkasneje **31. 05. 2019**. Nepovratna sredstva se ne smejo dodeliti za aktivnosti, ki so se že končale v času oddaje prijave za nepovratna sredstva.

Trajanje aktivnosti mora biti od **2 dni do 2 mesecev**, v kar ni zajet čas poti in mora zajemati vsaj **8 ur poučevanja na teden** (ali za katero koli krajše obdobje bivanja). Če mobilnost traja dlje od enega tedna, mora biti minimalno število ur poučevanja za nepopoln teden sorazmerno s trajanjem tistega tedna. To pomeni, da za vsak dodaten dan (od 7 dni) 1,6 ure dodatne ure predavanja. Če mobilnost traja 14 dni mora aktivnost zajemati 16 ur predavanj, 21 dni (24 ur predavanj).

## 4. NEPOVRATNA SREDSTVA

Prijavitelj je upravičen do nepovratnih sredstev, ki obsegajo sofinanciranje sredstev za pot in individualno podporo. Sredstva za pot so odvisna od razdalje med krajem sedeža institucije prijavitelja in krajem izvajanja aktivnosti iz Tabele 1.

Tabela 1: Potni stroški – najvišji zneski glede na razdalje med sedežem institucije prijavitelja (BC Naklo) in krajem izvajanja aktivnosti

Razdalje	Znesek
Za razdalje od 0 do 99 km:	20 EUR na udeleženca
Za razdalje od 100 do 499 km:	180 EUR na udeleženca
Za razdalje od 500 do 1999 km:	275 EUR na udeleženca
Za razdalje od 2000 do 2999 km:	360 EUR na udeleženca
Za razdalje od 3000 do 3999 km:	530 EUR na udeleženca
Za razdalje od 4000 do 7999 km:	820 EUR na udeleženca
Za razdalje 8000 km ali več:	1500 EUR na udeleženca

\*Opozorilo: »Razdaljo med BC Naklo in krajem izvajanja aktivnosti je treba izračunati s kalkulatorjem razdalje, ki ga podpira Evropska komisija ([http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance\\_en.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm)). Znesek pokriva potne stroške do kraja aktivnosti in nazaj«.

V primeru poti iz kraja, ki ni enak kraju organizaciji pošiljateljici, do kraja, ki ni enak kraju organizacije gostiteljice, je potrebno dejansko pot dokazati z vozovnicami ali drugimi računi, ki vsebujejo kraj odhoda in prihoda.

Nepovratna sredstva za individualno podporo so odvisna od države, kjer se izvaja mobilnost in se določi na podlagi:

- števila dni na mobilnosti, pri čemer se po potrebi upošteva en dodaten dan pred in en dodaten dan po zaključeni mobilnosti,
- maksimalna višina dnevnic za mobilnost v posamezno skupino držav iz Tabele 2.

Tabela 2: Višina nepovratnih sredstev za bivanje/dan po posameznih državah.

[http://www.erasmusplus.si/wp-content/uploads/2018/05/2018-KA103\\_-II.1.4\\_-Applicable-rates\\_-Annex-IV.pdf](http://www.erasmusplus.si/wp-content/uploads/2018/05/2018-KA103_-II.1.4_-Applicable-rates_-Annex-IV.pdf)

Skupina držav	Države	Višina zneska nepovratnih sredstev (EUR/dan)*
Skupina A	Danska, Finska, Islandija, Irska, Luksemburg, Švedska,	108-180
Skupina B	Avstrija, Belgija, Nemčija, Francija, Italija, Grčija, Španija, Ciper, Nizozemska, Malta, Portugalska	96-160
Skupina C	Bolgarija, Hrvaška, Češka republika, Estonija, Latvija, Litva, Madžarska, Poljska, Romunija, Slovaška, Slovenija,	84-140

\*Opomba: Dnevni znesek se izračuna: do 14. dne aktivnosti: znesek na dan na udeleženca, kot je določeno v zgornji razpredelnici, + od 15. do 60. dne aktivnosti: 70 % zneska na dan na udeleženca, kot je določeno v zgornji razpredelnici.

Upravičene stroške mobilnosti lahko prijavitelj krije poljubno iz nepovratnih sredstev za pot ali individualne podpore, ne glede na vrsto stroška.

Prijavitelj lahko na podlagi tega razpisa zaprosi le za eno mobilnost na isti instituciji gostiteljici. Finančni transferji morajo biti transparentni, sledljivi in dokazljivi.

Dovoljena je mobilnost visokošolskega osebja, ki za obdobje mobilnosti ne prejme nepovratnih

sredstev EU (zero- grant), pri čemer pa lahko izkoristi prednosti programa ERASMUS+.

Osebe s posebnimi potrebami lahko zaprosijo za sofinanciranje dodatnih stroškov, ki bi utegnili nastati v času mobilnosti.

Vsaka mobilnost je upravičena do dodelitve zgolj enih nepovratnih sredstev iz proračuna EU. Nepovratna sredstva ne smejo biti namenjena ali uporabljena za ustvarjanje dobička prejemnika.

## 5. POSTOPEK PRIJAVE

Prijavitelj se mora pred prijavo na razpis z institucijo pošiljateljico in institucijo gostiteljico dogovoriti o programu mobilnosti – »**Mobility Agreement - Staff Mobility for Teaching**«.

### Prijava na razpis mora vključevati naslednja dokumenta:

1. Original izpolnjenega programa pedagoških obveznosti na mobilnosti, t.i. »**Mobility Agreement - Staff Mobility for Teaching**« (Priloga 1), podpisan s strani prijavitelja. Vsebovati mora namen in obrazložitev mobilnosti (cilje, dodano vrednost), vsebino pedagoškega dela in pričakovane rezultate.
2. Predračun stroškov mobilnosti (posebej za stroške prevoza in stroške dnevnic skupaj z nočitvami ter podatkom o številu nočitev) (Priloga 2);

Popolno prijavo prijavitelj pošlje po pošti na naslov:  
BC Naklo – Višja strokovna šola  
Referat za študentske in študijske zadeve  
Strahinj 99  
4202 Naklo  
s pripisom »Prijava na Razpis Erasmus+ STA (KA103)«

ali

jo osebno odda v Referatu za študentske in študijske zadeve.

Nepopolne prijave bodo pozvane v dopolnitev. Takšna prijava bo zavrnjena, če ne bo dopolnjena v roku 30 dni.

Vsi dokumenti morajo biti izpolnjeni in podpisani pred odhodom prijavitelja v tujino.

Prijavitelj se s predloženo prijavo in programom predavanj, ki ga s podpisom potrdijo vse udeležene stranke, zaveže k spoštovanju pravil programa Erasmus+ in tega razpisa.

## 6. IZBOR PRIJAVITELJEV

Rok za prijavo ni določen. Prijave bomo sprejemali do zapolnitve mest oz. porabe sredstev. Če bo na razpis prispelo sočasno več prijav, kot bo na tisti dan še razpoložljivih mest oz. sredstev, bodo imeli **prednost pri izbiri** prijavitelji:

1. ki se za sodelovanje prijavljajo prvič,

2. mobilnost bo nastopila prej,
3. mobilnost se bo izvedla na bolj oddaljeni gostujoči organizaciji,
4. dodana vrednost mobilnosti bo višja,
5. podani bodo konkretni predlogi diseminacije.

Za izbor udeležencev bo poskrbela Erasmus+ komisija, ki jo bodo sestavljali:

- Erasmus+ koordinatorica, vodja Višje strokovne šole,
- organizator praktičnega izobraževanja,
- ravnatelj višje šole/direktor centra.

## 7. OBVEZNOSTI PRIJAVITELJA PO KONČANI MOBILNOSTI

V roku **30 dni po opravljeni oz. realizirani mobilnosti**, mora udeleženec mobilnosti:

1. Izpolniti spletni vprašalnik, ki ga po končani mobilnosti prejmejo na svoj elektronski naslov iz poročevalskega sistema »Mobility Tool«. Od udeležencev, ki ne oddajo poročila, lahko BC Naklo zahteva, da deloma ali v celoti vrnejo prejeta Erasmus+ nepovratna sredstva.
2. Na naslov BC Naklo-Višja strokovna šola mora poslati naslednje dokumente:
  - originalno Potrdilo institucije gostiteljice o trajanju mobilnosti, izključno na predpisanem obrazcu Letter of Confirmation (Priloga 3),
  - obračun vseh stroškov mobilnosti (Priloga 4), ki ga potrdi odgovorna oseba, s priloženimi kopijami dokazil o nastanku in plačilu vseh stroškov v zvezi z mobilnostjo, vključno z obračunanim potnim nalogom v skladu s slovensko zakonodajo (originalna dokazila se morajo hraniti na šoli še 5 let po prejemu končnega nakazila).
  - Kratek opis pridobljenih izkušenj in znanj z opravljene mobilnosti (min 500 znakov, max 1000 znakov, Priloga 5).

Po prejemu teh dokumentov bo BC Naklo nakazal upravičena sredstva, obračunana v skladu s tem razpisom in s pravili programa ERASMUS+. V primeru, da udeleženec v roku 30 dni po opravljeni mobilnosti ne odda zgoraj zapisano v 1. in 2. točki, ima BC Naklo pravico 15 dni od ponovnega poziva ne nakazati že odobrenih sredstev.

Razpisna dokumentacija in vse dodatne informacije se nahajajo na spletni strani: <http://www.bc-naklo.si/visja-sola/mednarodno-sodelovanje/mobilnost-zaposlenih/erasmus/>

Kontakt: dr. Andrej Pogorelec  
Erasmus+ koordinator  
Elektronski naslov: [andrej.pogorelec@bc-naklo.si](mailto:andrej.pogorelec@bc-naklo.si)



Strahinj, dne 01. 12. 2018

### Priloge:

- Priloga 1 – »Mobility agreement – Staff Mobility for Teaching«
- Priloga 2 – Predračun stroškov mobilnosti
- Priloga 3 – Letter of Confirmation
- Priloga 4 – Obračun stroškov
- Priloga 5 – Opis mobilnosti