

Opomnik:
Obveznosti študenta v skladu razpisom Višje strokovne šole Biotehniškega centra Naklo
ZA MOBILNOST ŠTUDENTOV Z NAMENOM PRAKSE V TUJINI
PROGRAMA ERASMUS+
za študijsko leto 2017/18

I. Prijava in izbor v skladu z razpisnimi pogoji

– Prijava študenta za Erasmus študijsko prakso (do 21. 8. 2017) z vso potrebno dokumentacijo:

- **Prijavnica na razpis (obrazec 1) s prošnjo**, kjer je jasno izražen motiv za mobilnost. V prijavnici naj bo obvezno navedeno: izbrana država, okvirno časovno obdobje in trajanje opravljanja praktičnega izobraževanja v tujini (najmanj 2 meseca prakse), področje dela, ki študenta zanima oz. bi ga želel opravljati v času praktičnega izobraževanja, pričakovana znanja in izkušnje po opravljenem praktičnem izobraževanju, razlog za opravljanje praktičnega izobraževanja v tujini (osebna motivacija) in dosedanje delovne izkušnje. Prošnja naj bo dolga eno tipkano stran.

Iz prijavnice mora biti razvidno, ali se je kandidat že dogovoril za opravljanje prakse v tujini (ima že izbrano organizacijo in mentorja) ali pri iskanju podjetja potrebuje pomoč. Kandidati, ki so se že ali se želijo za prakso dogovoriti sami, morajo prijavi priložiti tudi izjavo organizacije prejemnice, iz katere je razvidno, da jih je ta pripravljena sprejeti na praktično izobraževanje

- **Življenjepis (CV)** z motivacijskim pismom v angleškem jeziku

Kandidati morajo uporabiti angleško predlogo Europass življenjepisa, ki je dostopna na:
http://www.europass.si/europass_zivljenjepis.aspx

Če študent odda nepopolno vlogo, ga bo komisija pisno pozvala, da svojo vlogo v roku enega tedna dopolni. Če komisija dopolnitve v predpisanem časovnem roku ne bo prejela, se nepopolna vloga zavrže.

Ob izboru se upošteva:

- *opravljene študijske obveznosti za tekoče leto,*
- *prednost bo imel študent, ki bo točno vedel, kje želi opravljati praktično izobraževanje in ki bo že sam navezal kontakte v tujini, saj želimo pri študentih spodbujati samoiniciativnost in samostojnost,*
- *prednost imajo študenti, ki so v preteklosti sodelovali pri organizaciji aktivnosti za tuje študente v Biotehniškem centru Naklo,*
- *prednost imajo študenti, ki so se udeležili vsaj enega izmed mesečnih Erasmus sestankov,*
- *študenti, ki so v lanskem letu po prijavi že dobili sklep o Erasmus štipendiji in mobilnosti niso realizirali, nimajo prednosti.*

– Erasmus komisija izda sklep o dodelitvi Erasmus štipendije

– Podpis izjave, da je prejel sklep Erasmus komisije in da se s sklepom Erasmus komisije strinja

– **Oddaja vloge za pridobitev finančne pomoči Erasmus + z vso potrebno dokumentacijo**

1. izjava o ustreznosti pogojev za pridobitev sredstev tekočega **Javnega razpisa štipendij Ad futura za študijske obiske študentov v okviru programa Erasmus+ v tujino za razpisno leto** za pridobitev dodatne štipendije
2. **Izjava o preteklih Erasmus dotacijah:** izjava, da v času terciarnega študija še ni prejel Erasmus dotacije za praktično izobraževanje v tujini oz. navedeno število mesecev mobilnosti (Skupno trajanje mobilnosti skupaj s preteklim sodelovanjem v programu Vseživljenjsko učenje podprogramu Erasmus, ne sme presežati 12 mesecev na posamezno stopnjo študija).

Priloge:

1. fotokopija potrdila o sprejemu na institucijo gostiteljico (potrjen študijski sporazum ali sporazum za praktično usposabljanje, pismo o sprejemu ali podobno)
2. fotokopija bančne kartice - obe strani
3. Obrazec “Soglasje za uporabo osebnih podatkov o izmenjavi”

II. Priprave na mobilnost:

- udeležba na Erasmus sestankih
- praksa v tujini izvedena v času med 1. oktobrom 2017 in 30. septembrom 2018
- študent se na mobilnost pripravi, s sabo nese zloženke VSS ...

– Podpis Sporazuma za praktično usposabljanje

Izbrani kandidati za namen praktičnega izobraževanja morajo na šoli s pomočjo Erasmus + koordinatorice ter organizatorice praktičnega izobraževanja urediti potrebno dokumentacijo z organizacijo, kjer se bo opravljalo praktično izobraževanje: Sporazum za praktično usposabljanje (Learning Agreement for Traineeships), ki ga podpišejo vse tri strani (študent, organizacija pošiljateljica – BC Naklo ter organizacija prejemnica).

– **Z izbranimi kandidati bodo sklenjeni sporazumu za dodelitev dotacije za Erasmus+ in izplačane štipendije.** Biotehniški center Naklo udeležencu zagotovi podporo za udeležbo v aktivnostih mobilnosti za namen prakse v skladu s programom Erasmus+. Udeleženec sprejema finančno podporo ter se zavezuje, da bo izvedel aktivnosti mobilnosti v skladu s splošnimi pogoji Erasmus+. Kakršne koli spremembe tega sporazuma morajo biti zaprosene in dogovorjene na obeh straneh v obliki formalnega pisnega obvestila ali v elektronski obliki.

Za datum začetka mobilnosti se šteje prvi dan, ko mora biti udeleženec prisoten na instituciji/organizaciji gostiteljici. Za datum konca obdobja v tujini se šteje zadnji dan, ko mora biti udeleženec prisoten na instituciji/organizaciji gostiteljici. Finančna podpora za obdobje mobilnosti se določi tako, da se število dni/mesecev mobilnosti pomnoži z zneskom za dan/mesec, ki velja za državo gostiteljico. V primeru nepopolnih mesecev se finančna podpora izračuna tako, da število dni v nepopolnem mesecu pomnoži z 1/30 mesečnega zneska individualne podpore.

V roku 30 dni po podpisu sporazuma s strani obeh pogodbenih strank in ne kasneje kot na datum začetka obdobja mobilnosti ali po prejemu potrditve prihoda, bo udeležencu izplačano predplačilo, ki predstavlja 80 % zneska dotacije. Ostalih 20 % dotacije udeleženec prejme, ko po povratku izpolni vse svoje obveznosti.

V primeru, da udeleženec ne uspe izpolniti svojih obveznosti po tem sporazumu in, ne glede na posledice, določene z veljavno zakonodajo, ima ustanova s pravnega vidika pravico, da odpove ali prekine pogodbo brez kakršnih koli nadaljnjih pravnih formalnosti, kadar udeleženec ne ukrepa v roku enega meseca od prejema obvestila v obliki priporočenega pisma.

Če udeleženec sporazum pred iztekom prekine ali če ne izpolni sporazuma v skladu s pravili, mora vrniti že izplačani znesek nepovratnih sredstev.

Pogodbene stranke se zavezujejo, da bodo posredovale kakršne koli podrobne podatke, ki jih zahteva Evropska komisija ali nacionalna agencija Slovenije ali kateri koli zunanji subjekt, ki ga Evropska komisija ali nacionalna agencija Slovenije pooblastita, da preveri če so bile določbe sporazuma in obdobje mobilnosti ustrezno izvedene.

– Sklenitev zavarovanja za tujino:

Udeleženec bo imel urejeno ustrezno zavarovanje in prinese ustrezno potrdilo, da je bilo poskrbljeno za **zdravstveno zavarovanje** [*Običajno osnovno kritje, ki ga nudijo nacionalne zdravstvene zavarovalnice udeleženca, velja tudi med obiskom druge države EU s pomočjo Evropske kartice zdravstvenega zavarovanja. Vendar kritje Evropske kartice zdravstvenega zavarovanja ali zasebno zavarovanje morda ne zadostujeta, zlasti v primeru vrnitve v domovino in določenih medicinskih posegov.*]

Potrdilo o ureditvi **zavarovanja za povzročeno škodo/škodnega zavarovanja** (za škodo, ki jo udeleženec povzroči na delovnem mestu [*Zavarovanje odgovornosti krije škodo, ki nastane zaradi udeleženca med njegovim obiskom v tujini (ne glede na to, ali nastane med delom). V različnih državah, ki sodelujejo v mednarodni mobilnosti za prakso, veljajo različne ureditve zavarovanja za povzročeno škodo. Zato udeleženci prakse tvegajo, da nimajo ustreznega kritja.*]

Potrdilo o ureditvi **nezgodnega zavarovanja, ki vključuje** aktivnosti udeleženca (vsaj za škodo, ki jo udeleženec utrpi na delovnem mestu [*To zavarovanje krije škodo zaposlenim, ki je posledica nezgod pri delu. V številnih državah so zaposleni zavarovani za primer nezgod pri delu, vendar se obseg kritja udeležencev v mednarodnem programu mobilnosti razlikuje.*]

– Osvežitev znanja jezika: **obvezni spletni jezikovni tečaj**

Uporaba Online Language Support (OLS) za namen ocenjevanja nivoja znanja je obvezna za vse študente, ki bodo v državah gostiteljicah pri študiju in praksi kot svoj glavni delovni jezik uporabljali enega od jezikov, ki jih ponuja spletno orodje OLS: BG, CS, DA, DE, EL, EN, ES, FI, FR, HR, HU, IT, NL, PL, PT, RO, SK, SV. Udeleženec, z izjemo matičnih govorcev zadevnega jezika, opravi spletno preverjanje jezikovnega znanja **pred in ob koncu obdobja mobilnosti**. Udeleženec nemudoma obvesti institucijo/organizacijo, če ne more izvesti spletnega preverjanja. Udeleženec bo sledil spletnemu jezikovnemu tečaju z namenom priprave na obdobje mobilnosti v tujini, z uporabo licence. Udeleženec nemudoma obvesti institucijo/organizacijo, če ne more obiskovati spletnega tečaja. Plačilo zadnjega obroka finančne podpore je pogojeno s predložitvijo rezultatov obveznega spletnega preverjanja jezikovnega znanja ob koncu mobilnosti.

III. Aktivnosti med samo mobilnostjo:

Ko pride študent na institucijo gostiteljico, obvesti Erasmus koordinadorico o prihodu.

Če je karkoli narobe, takoj kontaktira Erasmus + koordinadorico.

... kakovostno in zavzeto opravljanje praktičnega izobraževanja, fotografiranje, nabiranje izkušenj, študent ne predstavlja le sebe, pač pa tudi šolo in državo ...

IV. Aktivnosti po končani mobilnosti:

Spletna anketa: Udeleženec izpolni in odda spletno anketo po koncu obdobja mobilnosti v roku 30 koledarskih dni od prejema poziva za izpolnitev. Od udeležencev, ki niso izpolnili in oddali spletne EU ankete, lahko njihova institucija/organizacija zahteva, da vrnejo del ali celotni znesek prejete

finančne podpore. Udeležencem se lahko pošlje dodatna spletna anketa, ki omogoča poročanje morebitnih ovir pri priznavanju.

Potrdilo o trajanju mobilnosti – študent mora od delodajalca pridobiti potrdilo o trajanju mobilnosti. Potrdilo mora biti podpisano s strani delodajalca, če delodajalec uporablja žig, tudi žigosano. Oblika potrdila ni predpisana, obvezno je, da potrdilo vsebuje ime in priimek študenta ter obdobje trajanja mobilnosti

Udeženec izpolni in odda **Poročilo o opravljeni Erasmus mobilnosti**.

PowerPoint predstavitev – študent mora po vrnitvi iz tujine Erasmus+ koordinatorici dostaviti PowerPoint predstavitev svoje mobilnosti v tujini. Predstavitev mora obsegati 8–16 prosojnic. Predstavitev mora v grobem predstaviti celotno prakso tako v sliki kot besedi. Obvezno mora biti na kratko predstavljen delodajalec, potek same prakse ter mnenje študenta o opravljeni praksi.

10 fotografij – študent mora vodji višje šole oz. Erasmus+ koordinatorici po opravljeni praksi dostaviti 10 fotografij v izvorni velikosti.

Diseminacija: Študent mora po končani mobilnosti predstavljati Erasmus+ naslednjim generacijam (**Erasmus+ ambasador**) vsaj še dve leti po končani mobilnosti.

Prejemnik mora najkasneje **v 30 dneh po vrnitvi** iz tujine Erasmus+ koordinatorici dostaviti **vse zgoraj navedeno**. Študenti, ki se vračajo s prakse v septembru 2018, morajo vse zgoraj zahtevano dostaviti najkasneje **do 28. septembra 2018**.

Vse te obveznosti študenta so navedene tudi v sporazumu za dodelitev dotacije za Erasmus+ (visokošolsko izobraževanje) za študij in/ali prakso.

Strahinj, 22. 6. 2017

Milena Jerala,
vodja višje šole,
Erasmus + koordinatorica