



NAVODILA DIJAKOM NA PRAKTIČNEM IZOBRAŽEVANJU V PODJETJIH

Veronika Gorjanc, org. pra. pouka

1. NAJAVA DELOVNEGA MESTA

- Delovno mesto za praktično izobraževanje si dijaki lahko poiščete sami. Napišete prošnjo in skupaj z najavo pošljete v izbrana podjetja. Potrjeno najavo oddate organizatorju praktičnega pouka. V primeru, da pri iskanju delovnega mesta za praktično izobraževanje niste uspešni, se obrnite na organizatorja praktičnega pouka, ki vam bo pomagal.
- Po potrjeni najavi org. praktičnega pouka uredi ustrezno dokumentacijo in o tem obvesti delodajalca.
- Pred odhodom na delovišče dijaki prejmejo evidenčne liste in poročila o delu, katere po končanem usposabljanju vrnejo org. praktičnega pouka.



2. DOKUMENTACIJA

- NAJVA DELOVNEGA MESTA
- KOLEKTIVNA UČNA POGODBA Z DLODAJALCEM
- EVIDENČNI LIST IN OCENJEVALNI LIST-*oddati 1. dan mentorju na delovišču*
- POROČILO O DELU-*sprotno pisanje poročila (NAVODILA ZA PISANJE)*

OSTALI DOKUMENTI:

- ZDRAVNIŠKO POTRDILO (dijaki pridobi na sistematskem pregledu v 1. letniku)

3. DOLŽNOSTI DIJAKOV

- na delovno prakso prihajajte točno (10minut pred dogovorjeno uro)
- dosledno izpolnjujte vse naloge, brez strahu in treme
- upoštevajte hišni red, delovni raspored in disciplino
- sprašujte mentorja in ostale zaposlene
- **ko prihajate na delovišče POZDRAVITE, SPOŠTUJTE ZAPOSLENE, do katerih morate biti PRIJAZNI, KULTURNI, VLJUDNI IN OLIKANI**
- na delovnem mestu ste urejeni in čisti, imate čisto in zlikano delovno obleko
- da predhodno opravičite morebitno odsotnost v **podjetju** (kontakt mentorja) in organizatorju praktičnega pouka
- da sproti vodite predpisano dokumentacijo: POROČILO O DELU
- po končanem praktičnem izobraževanju oddate podpisno in pregledano poročilo o delu in podpisan evidenčni in ocenjevalni list.

4. DOLŽNOSTI DELODAJALCA

- da bo dijakom v času izvajanja praktičnega izobraževanja v skladu z zakonskimi predpisi izplačali prehrano ali nudili topli obrok ter nagrado za opravljeno delo, če je to v njegovih zmožnostih,
- da seznanijo dijake z varnostnimi ukrepi, organizacijo podjetja in jih predstavijo zaposlenim,
- da zagotovi delovni čas dijakov pri opravljanju praktičnega izobraževanja 8 ur dnevno oz. 38 ur tedensko oz. delavnik prilagodi delavniku v podjetju,
- da vodi evidenco prisotnosti dijaka na delovišču, ga po končanem praktičnem izobraževanju oceni, napiše mnenje in pregleda dijakovo poročilo o delu in poda končno oceno.



Pogoji za pridobitev ocene

100% prisotnost na delovišču oz. v primeru izrednih zdravstvenih razlogov
90%

Ocena mentorja na delovišču po priloženih kriterijih (ocenjevalni list).

Poročilo o delu s priloženimi skicami, slikami, fotografijami.

Seštevek točk in določitev ocene

KRITERIJ OCENJEVANJA NA DELOVIŠČU:

Ocenjen dejavnik	Število možnih točk	Število točk, ki jih je dijak dosegel
Redno in točno prihajanje in odhajanje na delovno mesto	10	
Odgovorno ravnanje za varno delo in ohranjanje zdravja ter delovnega okolja (delovna obleka, disciplina, red čistoča in osebna urejenost)	20	
Upošteva navodila mentorja	10	
Samostojnost in odgovornost pri delu	20	
Redoljubnost in natančnost	10	
Samoiniciativnost pri delu	10	
Povezovanje znanja s praktičnim delom	10	
Odnos do mentorja in ostalih zaposlenih	10	

KRITERIJ OCENJEVANJA POROČILA O DELU:

Ocenjen dejavnik	Število možnih točk	Število točk, ki jih je dijak dosegel
Popolni strokovni opisi na posamezne točke	70	
Priložene skice, sheme, fotografije, ki se nanašajo delo	20	
Urejeno poročilo	10	
SKUPAJ	100	

DOLOČITEV OCENE za PUD GLEDE NA TOČKE:

	Število možnih točk	Število doseženih točk
Ocena dijakovega dela (ocenjevalni list)	0-100	
Ocena poročila o delu.	0-100	
SKUPAJ	200	

KRITERIJ OCENJEVANJA:

%	Število doseženih točk	Ocena
0% - 49%	0-100	NI OPRAVIL
50% - 100 %	101-200	OPRAVIL

Dijak je praktično usposabljanje z delom po naši oceni _____.

(opravi/ni opravi)

Datum: _____

žig

Podpis mentorja: _____

DOLOČITEV OCENE za PRAKSO GLEDE NA TOČKE:

%	Ocena	Število doseženih točk
0% - 49%	Nezadostno (1)	0-98
50% - 62 %	Zadostno (2)	99-124
63% - 75%	Dobro (3)	125-150
76% - 89%	Pravdobro (4)	151-178
90% - 100%	Odlično (5)	179-200

Želim vam uspešno delo in
veliko novega znanja.