

**Navodila za pisanje poročila:**

* Opis kmetije, zadruge, pekarne, trgovine oz. podjetja kjer boste opravljali praktično usposabljanje z delom.
* Varstvo pri delu, s predpisi s katerimi boste seznanjeni ob pričetku dela in če boste spoznavali nove stroje in naprave s katerimi boste delali.
* Kratek opis del in nalog po datumih.
* Podroben opis enega dela oz. opis tehnološkega postopka.
* Če imate možnost slikajte kaj delate na delovišču. V primeru, da ne smete slikati,  sorodne slike poiščite na spletnih straneh. Pod sliko napišite kaj slika predstavlja.
* Poročilo stiskajte in ga dajte v pregled mentorju.
* Mentor vas mora na koncu PUD-a tudi oceniti (tudi napisati oceno: opravil oz. ni opravil) in podpisati na koncu poročila.
* Poročilo in izpolnjen evidenčni in ocenjevalni list prinesite organizatorici za pra. pouk **v dogovorjenem terminu.**

Veronika Gorjanc, org. pra. pouka