

## Knjižnični red

Na podlagi določil Zakona o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 87/2001 s spremembami in dopolnitvami), Uredbi o osnovnih storitvah knjižnic (Uradni list RS, št. 29/2003), Pravilnika o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (Uradni list RS, št. 73/2003) in Etičnega kodeksa slovenskih knjižničarjev (ZBDS, Bled, 1995) je direktor Biotehniškega centra Naklo sprejel

# KNJIŽNIČNI RED

## **1. POSLANSTVO KNJIŽNICE**

Knjižnica Centra enakopravno zagotavlja storitve vsem članom Centra ne glede na starost, spol, narodnost, jezik, versko pripadnost ali socialni status. Uporabnikom s posebnimi potrebami so zagotovljene posebne storitve.

## **2. ETIKA KNJIŽNICE**

Zaposleni v knjižnici pri svojem delu in odnosih z uporabniki upoštevajo Etični kodeks slovenskih knjižničarjev. V skladu z njim ter s cilji in možnostmi knjižnice si prizadevajo za zagotavljanje najvišje možne kakovosti, učinkovitosti in raznovrstnosti storitev, odnos do uporabnikov pa temelji na enakopravnosti, nepristranskosti ter njihovemu spoštovanju na strokovni in človeški ravni.

## **3. STORITVE KNJIŽNICE**

Knjižnica nudi naslednje storitve: vpogled v knjižnične zbirke v prostem pristopu in njihovo uporabo, uporabo podatkovnih zbirk in informacijskih virov, dostop do splošno dostopnih elektronskih virov javnih oblasti in njihovo uporabo, posredovanje informacij o gradivu in iz gradiva, izposoja knjižničnega gradiva v knjižnici in na dom, medknjižnično izposoja, usposabljanje uporabnikov za uporabo knjižnice, pomoč in svetovanje pri iskanju gradiv, informacij in pri uporabi knjižnice, seznanjanje z novostmi v knjižnici, preslikovanje iz knjižničnega gradiva, ki je v lasti knjižnice, rezerviranje knjižničnega gradiva, uporabo tehnične opreme, namenjene uporabnikom, dostop do svetovnega spleta ter dostop do dejavnosti in prireditev.

## **4. ČLANSTVO, IZPOSOJA**

V knjižnico se lahko vpišejo dijaki in študenti, ki obiskujejo našo šolo, zaposleni v Centru in občani, ki so vključeni v izobraževanje odraslih.

Vpis v knjižnico in članstvo v njej sta brezplačna, izkaznic ne izdajamo.

Uporabnikom naše knjižnice je vse knjižno gradivo dostopno brezplačno.

## **5. IZPOSOJEVALNI ROKI**

### ▪ KNJIGE 14 dni

Izposojajo vsake knjige je možno po preteku 14-ih dni podaljšati še enkrat, razen v primeru gradiva za domače branje, če so izposojene vse enote.

### ▪ REVIJE

Revij ne izposojamo na dom. Možno si jih je ogledati v knjižnici oz. v razredu.

### ▪ MEDIOTEČNO GRADIVO

CD-plošče, avdio in video kasete si je možno izposoditi za uporabo v knjižnici in razredu.

### ▪ REFERENČNO GRADIVO

Leksikonov, slovarjev, priročnikov, atlasov, enciklopedij ... ne izposojamo na dom. Možno si jih je ogledati v knjižnici oz. v razredu.

Ob koncu šolskega leta je potrebno vrniti vse gradivo v knjižnico. Dijaki, ki potrebujejo gradivo za opravljanje poklicne mature, zaključnih in popravnih izpitov, si lahko gradivo izposodijo tudi čez počitnice v dogovoru s knjižničarjem.

Zaposlenim v BC Naklo se izposojevalni rok avtomatično podaljša, dokler po knjigi ni povpraševanja. Po tem je zaposleni dolžan knjigo oz. gradivo posoditi uporabniku za največ 7 dni.

## **6. ODŠKODNINE ZA POŠKODOVANO ALI IZGUBLJENO GRADIVO**

Poškodovano ali izgubljeno gradivo, ki ga je možno nadomestiti z novim, uporabnik nadomesti z enako enoto. Za gradivo, ki ga ni mogoče nadomestiti ali je namerno poškodovano, povzročitelj škode le-to nadomesti z vsebinsko enakovrednim gradivom po dogovoru s knjižničarko ali plača trikratno tržno ceno nove knjige.

## **7. DOLŽNOSTI UPORABNIKOV**

Uporabniki se morajo v knjižnici ravnati po knjižničnem redu, navodilih knjižničarke in pravilih dostojnega obnašanja. Knjižničar po svoji presoji lahko tudi prepove obiskovanje knjižnice.

Uporabniki so odgovorni za svojo lastnino. Knjižnica Biotehniškega centra Naklo ne odgovarja za krajo ali izgubo njihove lastnine.

## **8. UČBENIŠKI SKLAD**

V okviru knjižnice deluje tudi učbeniški sklad.

## 9. FOTOKOPIRANJE – PRESLIKOVANJE

V knjižnici je možno tudi fotokopirati – preslikati zapiske in posamezne tekste iz knjižnega gradiva in revij (to je možno samo v skladu z Zakonom o avtorski in sorodnih pravicah, Uradni list RS, št. 21/1995, 37. člen).

Cena fotokopije se zaračunava po veljavnem ceniku (priloga 1).

## 10. MEDKNJIŽNIČNA IZPOSOJA

Za zaposlene v BC Naklo je možna medknjižnična izposoja z vsemi vrstami knjižnic v Sloveniji in prek NUK-a v tujini.

## 11. BIBLIOGRAFIJE

Knjižnica izdeluje za potrebe naših zaposlenih in raziskovalcev osebne bibliografije v sistemu COBISS. Za izdelavo osebne bibliografije mora avtor predložiti primarni vir, šele nato lahko obdelava steče. Primarni vir praviloma ostane v knjižnici.

## 12. DELOVNI ČAS

Knjižnica je za uporabnike odprta po sprejetem urniku.

### KNJIŽNICA JE ZA UPORABNIKE ODPRTA

PONEDELJEK	7.30 – 17.00
TOREK	7.30 – 16.30
SREDA	9.30 – 14.30
ČETRTEK	7.30 – 14.30
PETEK	9.30 – 13.00

Knjižnica je zaprta med prireditvami, če v njej poteka krožek, KIZ ali pa je knjižničar kako drugače službeno zadržan (sestanek, konferenca, aktivni ...).

## 13. PRAVILA OBNAŠANJA PRI UPORABI RAČUNALNIKA

Uporabniki lahko uporabljajo računalnike v delovnem času knjižnice.

Pri uporabi imajo prednost uporabniki, ki potrebujejo informacije za šolsko in študijsko delo.

Odsvetovana je uporaba igrice, obiskovanje spornih internetnih strani, nakupovanje preko interneta ...

Uporabniki lahko tiskajo z interneta z dovoljenjem knjižničarke.

Uporabniki morajo obvezno navesti bibliografske vire za informacije, prevzete z interneta.

Knjižnični red je javno dostopen v prostorih knjižnice in na spletnih straneh. Knjižnični red velja od 1. 2. 2013 dalje.

Strahinj, 1. 2. 2013

Mag. Marijan Pogačnik, direktor

