

Postopek za pridobitev nadomestnega spričevala – dvojnika spričevala

V skladu z 36. členom Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o šolski dokumentaciji v srednješolskem izobraževanju (Uradni list RS, št. 59/12) imetnik, ki izgubi spričevalo oziroma obvestilo o uspehu ali se to poškoduje, uniči ali odtuji oziroma ponaredi, mu šola izda nadomestno javno listino v obliki izpisa iz evidence **na podlagi vloge (stran 2)**, v kateri se navedejo razlogi za izdajo nadomestne javne listine.

V glavno pisarno šole osebno prinesite (ali pošljite po ustrezni poštni poti) **VLOGO (stran 2)**, ki naj poleg osebnih podatkov (ime, priimek, deklinški priimek, datum in kraj rojstva, telefonsko številko oziroma drugi kontaktni podatek) vsebuje tudi letnico izdaje izgubljenega dokumenta, oz. letnico vpisa in zaključka šolanja.

Priporočamo uporabo pripravljene vloge (stran 2).

Plačilo izdaje izpisa iz evidence:

- za izpis izgubljenih spričeval 10,00 EUR

Cene za izpise iz evidence so bile potrjene na seji Sveta zavoda dne 20. 10. 2016. Cene veljajo za en izpis, če je izpisov več, se znesek ustrezno poveča. Ustrezen znesek na podlagi izstavljenega računa nakažete na transakcijski račun centra **št. SI 01100-6030698292 namen plačila: plačilo duplikata.**

Plačilo upravne takse:

- upravna taksa 1,80 EUR

(po tarifi št. 6 Zakona o upravnih taksah (ZUT-UTB5, Uradni list RS, št. 106/2010 z dne 27. 12. 2010 in zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o upravnih taksah 8ZUT-I, Uradni list, RS št. 32/2016 z dne 6.5.2016).

Cena velja za en izpis, če je izpisov več, se znesek ustrezno poveča. Ustrezen znesek nakažite na račun: **SI56 01100-1000315637 UPRAVNE TAKSE – DRŽAVNE, LJUBLJANA, SKLIC: 11 69825-7111002 namen plačila: plačilo upravne takse.**

Izpis iz evidence (dvojnik) vam bo po prejemu vloge in potrebnih dokazil o plačanem računu ter plačilu upravne takse izdano osebno v roku 8 dni oz. najkasneje v roku 30 dni. Pred izročitvijo Izpisa iz evidence morate potrditi svojo istovetnost s podatki na izdanem dvojniku. S seboj prinesite osebni dokument.

Dodatne informacije lahko dobite v glavni pisarni šole, na telefonski številki 04/277 21 11 ali na e-naslovu spela.grohar@bc-naklo.si.

VLOGA ZA IZDAJO IZPISA IZ EVIDENCE (DVOJNIK SPRIČEVALA)

(ime in priimek, tudi dekliški)

(naslov)

(poštna številka in pošta)

(telefon)

Podpisani/-a _____, rojen/-a dne _____ v kraju _____,

prvič vpisan/-a leta _____ v izobraževalni program _____,

končal/-a oz. izstopil/-a iz šolanja leta _____. Spričevalo je bilo izdano leta _____.

Prosim za izdajo naslednjih izpisov iz evidence/dvojnikov spričeval (ustrezno obkroži):

- letnega spričevala ____, ____, ____, ____ letnika
- spričevala o poklicni maturi (brez števila točk)
- obvestila o uspehu pri poklicni maturi (s številom točk)
- spričevala o zaključnem izpitu
- maturitetno spričevalo o splošni maturi (brez števila točk)
- obvestilo o uspehu pri splošni maturi (s številom doseženih točk)
- drugih listin o uspešno končanem izobraževanju: _____

Razlog za izdajo nadomestne javne listine:

Spričevalo/obvestilo je bilo _____
(izgubljeno, uničeno, poškodovano, odtujeno ...)

Kraj in datum: _____

Podpis:

Obvezna priloga k vlogi:

- potrdilo o plačilu upravna takse
- potrdilo o plačilu izpisa iz evidence