

Katalog informacij javnega značaja

1. Osnovni podatki o katalogu

Naziv organa: Skrajšano: Sedež: Ustanovitelj:	BIOTEHNIŠKI CENTER NAKLO BC Naklo Strahinj 99, 4202 Naklo Republika Slovenija Tel.: 04/ 277 21 00 Elektronska pošta: info@bc-naklo.si Matična številka: 5008739000 Davčna številka: SI66817994 Št. TRR: 011006030698292 Internetni naslov: http://www.bc-naklo.si
Odgovorna oseba:	dr. Marijan Pogačnik Direktor
Datum prve objave kataloga:	12. 1. 2017
Katalog je dostopen na spletnem naslovu:	http://www.bc-naklo.si
Druge oblike kataloga:	Tiskana oblika v tajništvu šole

2. Splošni podatki o organu in informacijah javnega značaja s katerimi razpolaga:

2.a Podatki o organizaciji organa

Kratek opis delovnega področja organa:	<p>Področje dela zavoda je določeno s Sklepom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda, ki ga je sprejela Vlada RS dne 19. junija 2007.</p> <p>Zavod skladno s sklepom o ustanovitvi opravlja naslednjo javno službo:</p> <ul style="list-style-type: none">– P/85.320 - srednješolsko poklicno in strokovno izobraževanje,– P/85.310 - srednješolsko splošno izobraževanje,– P/85.421 - višje strokovno izobraževanje– R91.011 - dejavnost knjižnic. <p>BC Naklo lahko opravlja tudi druge dejavnosti, ki so namenjene opravljanju dejavnosti, za katero je zavod ustanovljen oz. jih lahko opravlja z namenom racionalne rabe znanja in premoženja, ki ga zavod uporablja v obsegu dovoljenem z zakoni in drugimi veljavnimi predpisi.</p>
Seznam organizacijskih enot	<p>SREDNJA ŠOLA</p> <p>Deluje na lokaciji Biotehniški center Naklo, Strahinj 99, 4202 Naklo</p> <p>Ravnateljica: Andreja Ahčin, univ. dipl. pedagog., prof. soc.</p> <p>Tel. 04/ 277 21 19</p> <p>Izobražuje naslednje programe:</p> <p>Srednji strokovni programi (4-letni), poklicno tehniški programi (3+2)</p> <p>Kmetijstvo</p> <p>Kmetijsko-podjetniški tehnik (SSI) Kmetijsko-podjetniški tehnik (PTI)</p> <p>Živilstvo in prehrana</p> <p>Živilsko-prehranski tehnik (SSI) Živilsko-prehranski tehnik (PTI)</p> <p>Hortikultura</p>

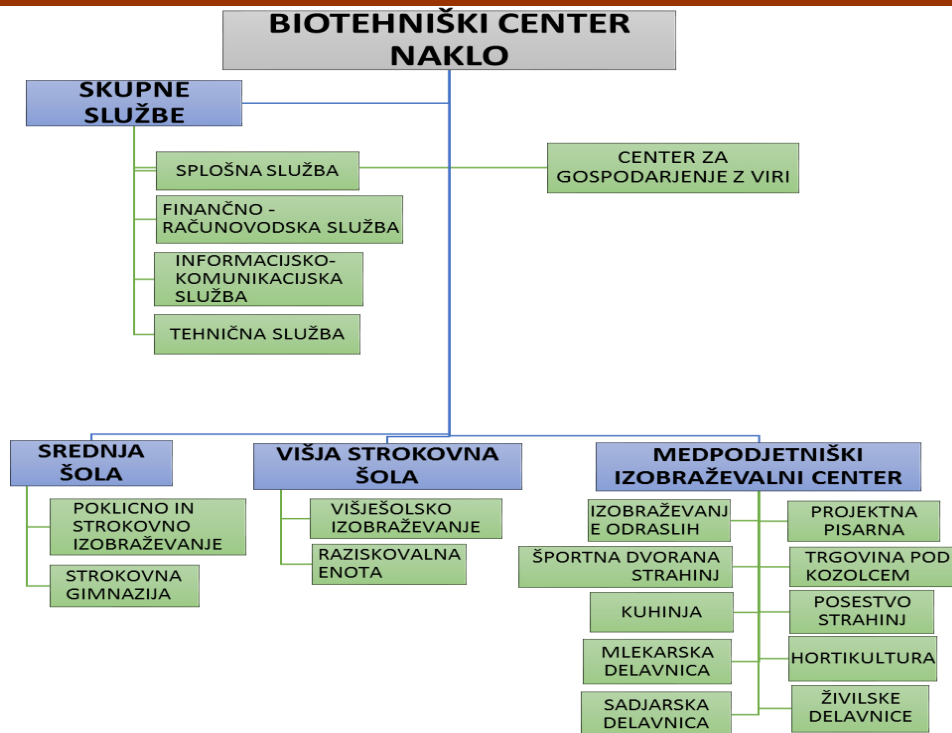
	<p>Hortikulturni tehnik (SSI) Hortikulturni tehnik (PTI)</p> <p>Naravovarstvo</p> <p>Naravovarstveni tehnik (SSI)</p> <p>Srednji poklicni programi (3-letni)</p> <hr/> <p>Živilstvo mesar / mesarka pek / pekarka slaščičar / slaščičarka</p> <p>Hortikultura vrtnar / vrtnarka cvetličar / cvetličarka</p> <p>Kmetijstvo</p> <p>gospodar na podeželju</p> <p>Nižje-poklicni program (2-letni)</p> <hr/> <p>V našem centru se lahko dijaki izobražujejo v dvoletnem nižje poklicnem programu</p> <p>pomočnik v biotehnikih in oskrbi</p>
	<p>MEDPODJETNIŠKI IZOBRAŽEVALNI CENTER</p> <p>Deluje na lokaciji: Strahinj 99, 4202 Naklo</p> <p>Vodja MIC-a: Irena Gril, univ. dipl. inž. živ. teh</p> <p>Tel.: 04/277 21 20</p>
	<p>VIŠJA STROKOVNA ŠOLA</p> <p>Deluje na lokaciji Strahinj 99, 4202 Naklo</p> <p>Ravnatelj: dr. Marijan Pogačnik</p> <p>Tel.: 04/277 21 12</p> <p>Vodja višje strokovne šole: Milena Maček Jerala</p> <p>Tel.: 04 277 21 06</p> <p>Izobražuje študijski program:</p> <p>Upravljanje podeželja in krajine Naravovarstvo Hortikultura</p>
	<p>SKUPNE SLUŽBE</p> <p>Deluje na lokaciji: Strahinj 99, 4202 Naklo</p> <p>Vodja Skupnih služb: Tatjana Geč dipl. ekon.</p> <p>Tel.: 04/277 21 37</p>

2.b Kontakni podatki uradnih oseb, pristojnih za posredovanje informacij

Direktor in ravnatelj VSŠ: dr. Marijan Pogačnik

Telefon: 04 277 21 12, e-pošta:
marijan.pogacnik@bc-naklo.si

2.c Organigram centra



2.d Seznam zakonov, podzakonskih aktov in predpisov Evropskih skupnosti z delovnega področja organa

Zakonodaja na področju šolstva in športa je objavljena na:

http://www.mss.gov.si/si/zakonodaja_in_dokumenti/

Opomba:

Pri dostopu do predpisov na spletnih mestih, ki jih objavljajo državni organi RS gre za informacijo o elektronskem dostopu do spletnih mest in ne odškodninsko ali kako drugače ne jamčimo za vsebino objavljenih besedil.

2.e Seznam predlogov predpisov (preko državnega oziroma lokalnega registra predpisov)

Predlogi predpisov:

[Povezava na državni register predpisov/](#)

2.f Seznam strateških, programskih dokumentov po sklopih

Seznam strateških in programskih dokumentov:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sklep o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Biotehniški center Naklo, ▪ Sklep o spremembah Sklepa o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Biotehniški center Naklo, ▪ Razvojni načrt, ▪ Letni delovni načrti in poročila šol za šolsko/študijsko leto, ▪ Poslovni in finančni načrt, poročilo.
2.g Seznam vrst upravnih, sodnih ali zakonodajnih postopkov	
Vrste postopkov, ki jih vodi organ:	Zavod vodi postopke skladno s splošnim upravnim postopkom.
2.h Seznam javnih evidenc s katerimi organ upravlja	
Seznam evidenc:	<ul style="list-style-type: none"> • Evidenco prijavljenih kandidatov za vpis (pravna podlaga: Zakon o gimnazijah, Zakon o poklicnem in strokovnem izobraževanju). • Evidenco vpisanih ter evidenco vpisanih po letnikih, oddelkih in skupinah v redovalnicah (pravna podlaga: Zakon o gimnazijah, Zakon o poklicnem in strokovnem izobraževanju). • Osebni list, ki se vodi za vsakega dijaka od vpisa do končanja izobraževanja oziroma do izpisa (pravna podlaga: Zakon o gimnazijah, Zakon o poklicnem in strokovnem izobraževanju). • Matično knjigo, ki obsega splošne podatke o vpisanih, o poteku njihovega izobraževanja od vpisa do dokončanja izobraževanja oziroma do izpisa (pravna podlaga: Zakon o gimnazijah, Zakon o poklicnem in strokovnem izobraževanju). • Evidenco podatkov o gibalnih sposobnostih in morfoloških značilnostih (pravna podlaga: Zakon o gimnazijah, Zakon o poklicnem in strokovnem izobraževanju). • Zapisnike sej šolske maturitetne komisije (pravna podlaga: Zakon o gimnazijah). • Zapisnike sej izpitnega odbora za zaključni izpit (pravna podlaga: Zakon o poklicnem in strokovnem izobraževanju). • Zapisnike o maturi (pravna podlaga: Zakon o gimnazijah). • Zapisniki o zaključnih izpiti (pravna podlaga: Zakon o poklicnem in strokovnem izobraževanju). • Poročilo o maturi (pravna podlaga: Zakon o gimnazijah). • Poročila o zaključnem izpitu (pravna podlaga: Zakon o poklicnem in strokovnem izobraževanju). • Zapisnike o izpiti, ki obsegajo prijavo k izpitu, potek izpita in doseženo oceno (pravna podlaga: Zakon o gimnazijah, Zakon o poklicnem in strokovnem izobraževanju). • Evidenco o dijakih, ki jih obravnava svetovalna služba (pravna podlaga: Zakon o gimnazijah, Zakon o poklicnem in strokovnem izobraževanju). • Evidenco odraslih, ki se izobražujejo, in evidenco odraslih, ki opravljajo izpite (pravna podlaga: Zakon o gimnazijah, Zakon o poklicnem in strokovnem izobraževanju).

- Evidenco o preverjanju in ocenjevanju znanja (pravna podlaga: Zakon o gimnazijah, Zakon o poklicnem in strokovnem izobraževanju).
- Evidenco izdanih dokumentov o končanem izobraževanju (pravna podlaga: Zakon o gimnazijah, Zakon o poklicnem in strokovnem izobraževanju).
- Evidenco prijavljenih za vpis in vpisanih študentov (pravna podlaga: Zakon o višjem strokovnem izobraževanju).
- Osebni list, ki se vodi za vsakega študenta od vpisa v šolo do končanja študija oziroma do izpisa (pravna podlaga: Zakon o višjem strokovnem izobraževanju).
- Zapisnik o izpitu, s katerim se evidentira prijava k izpitu, potek izpita in dosežena ocena (pravna podlaga: Zakon o višjem strokovnem izobraževanju).
- Evidenco izdanih dokumentov o končanem študiju (Zakon o višjem strokovnem izobraževanju).
- Evidenca o izobraževanju odraslih (pravna podlaga: Zakon o izobraževanju odraslih).
- Evidenca o udeležencih izobraževanja odraslih, izdanih spričevalih in drugih listinah (pravna podlaga: Zakon o izobraževanju odraslih).
- Evidenca o stroških dela (pravna podlaga: Zakon o evidencah na področju dela in socialne varnosti).
- Evidenca o izrabi delovnega časa (pravna podlaga: Zakon o evidencah na področju dela in socialne varnosti).
- Evidenca o usposobljenosti delavcev za varstvo pred požarom (pravna podlaga: Zakon o varstvu pred požarom, Pravilnik o usposabljanju in pooblastilih za izvajanje ukrepov varstva pred požarom).
- Evidenca podatkov o opravljenem usposabljanju za varno delo in preizkusih praktičnega znanja (pravna podlaga: Zakon o varnosti in zdravju pri delu)
- Evidenca preventivnih zdravstvenih pregledov delavcev (pravna podlaga: Zakon o varnosti in zdravju pri delu).
- Evidenca o poškodbah pri delu (pravna podlaga: Zakon o varnosti in zdravju pri delu).
- Evidenca javnih naročil (pravna podlaga: Zakon o javnem naročanju).

Uradni postopki, ki jih vodi organ	Zavod vodi postopke skladno s splošnim upravnim postopkom. <ul style="list-style-type: none"> • Vpisni postopek novincev. • Vpis dijakov iz drugih šol postopek priznavanja in • vrednotenja izobraževanja. • Postopki volitev. • Postopek izbire kandidata za zaposlitve. • Postopek napredovanja delavcev šole v plačne razrede in nazive. • Postopek izrekanja vzgojnih ukrepov. • Obravnave dijakov v šolski svetovalni službi. • Odobritev statusa športnika, kulturnika, ...
2.i Najpomembnejši vsebinski sklopi drugih informacij javnega značaja	
Sklopi informacij	<ul style="list-style-type: none"> • Seznam vpisanih dijakov, študentov in udeležencev izobraževanja odraslih, • hišni red in šolska pravila, • kadrovska evidenca, • evidenca javnih naročil, • druge informacije javnega značaja so dostopne na spletni strani centra.
3. Opis načina dostopa do drugih informacij javnega značaja	
Opis dostopa do posameznih sklopov informacij	<p>Informacije javnega značaja opredeljuje Zakon o dostopu do informacij javnega značaja (ZDIJZ- UPB; Uradni list RS 51/2006, ZDavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US in 102/15), ki v 4. členu določa, da je informacija javnega značaja tista, ki izvira iz delovnega področja organa, nahaja pa se v obliki dokumenta, zadeve, dosjeja, registra, evidence ali drugega dokumentarnega gradiva, ki ga je organ izdelal sam, v sodelovanju z drugim organom, ali pridobil od drugih oseb.</p> <p>Informacije javnega značaja so prosto dostopne prosilcem, razen tistih informacij, za katere organ na podlagi 6. člena ZDIJZ zavrne dostop.</p> <p>Dostop do informacij javnega značaja se izvaja po postopku, ki ga določajo predpisi:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Zakon o dostopu do informacij javnega značaja (ZDIJZ -UPB Uradni list RS 51/2006, ZDavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US in 102/15), ▪ Uredba o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja (Uradni list RS 24/2016). <p>Katalog je dostopen na spletnem naslovu MJU.</p> <p>Dostop do informacij javnega značaja je zagotovljen preko svetovnega spleta.</p> <p>Dostop za ljudi s posebnimi potrebami je zagotovljen skladno s 15. členom Uredbe o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja.</p> <p>Prosilcu se posredovanje informacij javnega značaja zaračuna skladno z Uredbo o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja (Uradni list RS 24/2016).</p>
4. Seznam najpogosteje zahtevanih informacij javnega značaja	
Seznam najpogosteje zahtevanih informacij oziroma tematskih sklopov:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ vpisni pogoji