



Strahinj, 21. 6. 2018

Številka: 430-25/2018-1

**POVABILO K ODDAJI PONUDBE**  
**»NABAVA PISARNIŠKEGA MATERIALA IN TONERJEV 2018/19«**

Spoštovani,

vabimo Vas, k predložitvi ponudbe v skladu z zahtevami in navodili za izdelavo ponudbe na osnovi naročila po evidenčnem postopku. Predmet naročila je **»Sukcesivna nabava pisarniškega materiala in tonerjev 2018/19«** za obdobje enega leta za naslednje sklope blaga:

*Št. sklopa*                      *Ime sklopa*

1.	PAPIR PISARNIŠKI
2.	OSTALI PISARNIŠKI MATERIAL
3.	TONERJI

**Ponudnik lahko predloži ponudbo za posamezni sklop blaga, več sklopov ali vse razpisane sklope blaga. Ponudniki morajo ponuditi vse artikle iz posameznega sklopa.** Naročnik bo vse ponudnike, ki ne bodo ponudili vseh vrst blaga iz posameznega sklopa v konkretnem sklopu izločil iz ocenjevanja ponudb.

Predmet naročila je dobava blaga, ki ga naročnik po obsegu in časovno ne more vnaprej natančno določiti. Okvirni seznam predvidenih artiklov nabave je razviden iz obrazca seznama blaga - predračuna. V popisu navedene količine so okvirne. Naročnik ni v ničemer zavezan glede doseganja navedenih količin, temveč bo blago nabavljal skladno z vsakokratnimi potrebami.

**Zahteve in navodila - za sklop 3. TONERJI**

**Naročnik zahteva originalne tonerje (1.) in nadomestne tonerje (2.) oziroma obnovljene tonerje (3.)**

**Pojasnilo:**

1. Originalni tonerji so popolnoma novi tonerji, ki nosijo blagovno znamko proizvajalca tiskalnika in ustrezajo standardu ISO/IEC 19752.

2. Nadomestni tonerji so popolnoma novi tonerji, ki se proizvajajo pod drugo blagovno znamko kot jo nosi tiskalnik. Zahteva se, da proizvajalec tonerjev zagotavlja ustreznost in kakovost tonerja s standardom ISO/IEC 19752, kar je potrebno predložiti pri ponudbi.

3. Obnovljeni tonerji so tonerji, kjer se skozi kontrolirani proizvodni proces zamenja določene vitalne dele rabljenega tonerja. Zahteva se, da proizvajalec tonerjev zagotavlja ustreznost in kakovost tonerja s standardom ISO/IEC 19752 in DIN 33870, kar je potrebno priložiti ponudbi.

**Vzorec:**





Od ponudnikov naročnik lahko zahteva vzorec nadomestnega ali obnovljenega tonerja za preskus. Preskus poteka tako, da določeno testno stran tiskamo do popolne porabe tonerja. Šteje število strani, kjer je kvaliteta izpisa še normalno berljiva.

**Zahteve, ki jih mora ponudnik izpolnjevati (veljajo za vse sklope):**

1. Ponudnik mora izpolnjevati vse zahteve naročnika iz povabila in zahteve, ki so navedene na posameznih obrazcih (OBR 1– 3).
2. Naročnik je za nekatere vrste blaga, ki so predmet naročila, navedel komercialna imena z navedbo (ali enakovredni) z namenom, da se določi nivo kakovosti razpisnih vrst blaga. Ponudnik mora ponuditi zahtevano vrsto blaga oz. njej ustrezno paralelo enake ali višje ravni kakovosti. Ponujeno blago mora v celoti ustrezati zahtevam naročnika glede blaga oziroma jih presegati. Velikost pakiranja, ki ga v seznamu artiklov navaja naročnik je velikost, ki ustreza naravi in organizacijski obliki dela, ki ga naročnik izvaja. Velikosti ponujenih pakiranj, ki jih bo ponudil ponudnik ne smejo bistveno odstopati od zahtev naročnika.
3. Cene z vsemi stroški, popusti, morajo biti fiksne za obdobje enega leta. Naknadno naročnik ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno.
4. Brezplačna dostava največ dva delovna dneva od prejema naročila na sedež naročnika razloženo v naročnikove prostore, v delovnem času naročniku.
5. Naročnik lahko pri dobavitelju naroči artikle, ki sodijo v razpisane sklope, niso pa bili navedeni v predračunu, vendar jih bo naročnik tekom izvajanja naročila potreboval skladno s svojimi dejanskimi potrebami. **Ponudnik za nabavo dodatnih artiklov, prizna določen % popusta. Ponudnik % popusta označi na obrazcu predračuna.**
6. Naročnik lahko zahteva dodatno obrazložitev, vzorce blaga, deklaracije, opis (tehnične specifikacije) za posamezne vrste blaga, na stroške ponudnika. Če kateri od predloženih vzorcev ne bo ustrezal zahtevam naročnika po kvaliteti, lastnostih, izgledu, bo ponudba ponudnika izločena. Dobavljeni vzorci se naročniku predložijo brezplačno, so last naročnika in jih lahko naročnik uporabi za primerjavo oziroma kontrolo proizvodov, dobavljenih v času trajanja pogodbe.
7. V primeru, da je cena previsoka, naročnik lahko izvede pogajanja.

**Navodila za izpolnjevanje, ki jih mora ponudnik izpolnjevati (veljajo za vse sklope):**

8. Seznam blaga – predračun mora vsebovati vse parametre, ki so razvidni iz priloženega obrazca OBR-3. Ponudnik ne sme spreminjati količine, besedila, enote mere. Cene v predračunu morajo biti izračunane na zahtevano mersko enoto (EM).
9. Ponudnik v predračun vpiše ceno v evrih brez DDV na zahtevano mersko enoto (EM) in izračuna vrednosti (v vseh sklopih) na dve (2) decimalni mesta natančno. Obrazec predračuna mora biti izpolnjen, podpisan in žigosan.
10. Ponudnik predloži predračun tudi na CD-ju (v excelu) označen z nazivom ponudnika. Predračunske vrednosti na predloženih obrazcih in CD-ju se morajo ujemati.

Povabilo je objavljeno na spletni strani BC Naklo: <http://www.bc-naklo.si/o-centru/javne-objave/> . Naročnik bo odgovarjal na dodatna vprašanja in pojasnila po e-pošti: [razpisi.bcnaklo@gmail.com](mailto:razpisi.bcnaklo@gmail.com) **do 26.6.2018 do 10.00 ure** in pomembna pojasnila za ponudnike objavil na spletni strani BC Naklo.

Ponudba mora biti oddana v zaprti kuverti osebno ali po pošti z oznako »**NE ODPIRAJ PONUDBA – PISARNIŠKI MATERIAL**«, **do 29.6.2018 do 12.00 ure** na naslov naročnika **BIOTEHNIŠKI CENTER NAKLO, STRAHINJ 99, 4202 NAKLO.**

Lepo pozdravljeni.

PRIPRAVIL/I:  
Tatjana Geč  
Špela Grohar  
Marko Valant



DIREKTOR:  
Dr. Marijan Pogačnik

Priloge:

- Seznam blaga, predračuni (OBR-1, OBR-2, OBR-3)
- obrazec ponudba (OBR-4)