|  |  |
| --- | --- |
| BIOTEHNIŠKI CENTER NAKLO  Strahinj 99  4202 Naklo  telefon: +386 (0) 4 277 21 44  e-pošta: razpisi@bc-naklo.si  www.bc-naklo.si[[1]](#footnote-2) | Številka JN: **NMV-0001/2019-S-POG**  Št. dokumenta: **430-21/2019-1**  Datum: **29. 5. 2019** |

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO

JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila:

**Občasni avtobusni prevozi za dijake in študente za šolski leti 2019/20 in 2020/21- POPRAVEK 29.5.2019**

Številka javnega naročila

NMV-0001/2019-S-POG

Javno naročilo po **postopku naročila male vrednosti** je bilo objavljeno na Portalu za javna naročila pod številko objave JN003500/2019-W01**,**  z dne **28.5.2019.**

**POVABILO K ODDAJI PONUDBE**

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju ZJN-3), BIOTEHNIŠKI CENTER NAKLO, Strahinj 99, 4202 Naklo, vabi ponudnike k predložitvi ponudbe v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila po postopku naročila male vrednosti, za predmet naročila **»Občasni avtobusni prevozi za dijake in študente za šolski leti 2019/20 in 2020/21«** najkasneje do: **dne 10. 6. 2019 do 11:30 ure.**

Ponudniki predložijo elektronsko ponudbo preko naslednje povezave: [**https://ejn.gov.si/e-oddaja**](https://ejn.gov.si/e-oddaja) **.**

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/documents/10193/191051/ejn> \_Navodila\_za\_uporabo\_ponudniki.pdf.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika, Uradni list RS, št. 97/07, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/eJN2 najkasneje do zgoraj navedenega roka. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

**Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.**

**ODPIRANJE PONUDB**

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **10. 6. 2019** in se bo začelo **ob 11:31 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2> .

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob času, ki je določen za odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku in variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Direktor: |
|  |  | dr. Marijan Pogačnik |

1. SPLOŠNE DOLOČBE
   1. Način izvajanja naročila

Naročnik oddaja javno naročilo za predmet naročila **»Občasni avtobusni prevozi za dijake in študente za šolski leti 2019/20 in 2020/21« s sklenitvijo pogodbe za obdobje dveh let.**

Obseg in relacije razpisanih storitev so določene v poglavju ***3. Tehnične specifikacije.***

Ponudniki morajo ponuditi izvedbo razpisanih storitev v celoti. Naročnik bo vse ponudnike, ki ne bodo ponudili izvedbo storitev v celoti, izločil iz ocenjevanja ponudb.

* 1. Sodelovanje

Na podlagi objavljenega povabila k sodelovanju lahko odda ponudbo vsak zainteresiran gospodarski subjekt, ki je registriran za dejavnost, ki je predmet javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo javnega razpisa.

Gospodarski subjekt, ki nastopa v več kot eni ponudbi, ne glede na to, ali nastopa samostojno ali kot partner v skupni ponudbi ali kot podizvajalec, lahko za isto naročilo nastopa samo v eni ponudbi, sicer se izločijo vse ponudbe v katerih nastopa.

* 1. Jezik

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Ponudnik mora pripraviti ponudbo v slovenskem jeziku. Ponudnik lahko uporabi že uveljavljene tehnične izraze v tujem jeziku, vendar le v tehničnem delu ponudbe.

Predložena potrdila o kakovosti in certifikati so lahko tudi v tujem jeziku. Če naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je treba del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, prevesti v slovenski jezik, lahko od ponudnika zahteva, da do določenega ustreznega roka e-to stori na lastne stroške. Za presojo spornih vprašanj, se vedno uporablja ponudba v slovenskem jeziku in del ponudbe v overjenem prevodu v slovenski jezik.

* 1. Podizvajalci

Ponudnik lahko predmetno javno naročilo v celoti izvede sam ali pa ga izvede s podizvajalci.

V primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalci, je potrebno v ponudbi:

* navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava ponudnik oddati v podizvajanje,
* kontaktne podatke predlaganih podizvajalcev in njihovih zakonitih zastopnikov ter
* priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Navedene podatke ponudnik predloži na ustreznih obrazcih te dokumentacije.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila storitve naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje storitev in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge in tretje alineje prejšnjega odstavka.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve.

Obveznosti iz te točke veljajo tudi za podizvajalce podizvajalcev glavnega izvajalca ali nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi, pri čemer se smiselno uporabljajo določbe te točke.

* 1. Skupna ponudba

Skupina gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji lahko predloži skupno ponudbo. V primeru, da bo ponudba skupine gospodarskih subjektov izbrana, bo naročnik zahteval, da ta skupina pred sklenitvijo pogodbe za izvedbo javnega naročila predloži pravni akt o skupni izvedbi naročila.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornost posameznih pogodbenih partnerjev za izvedbo naročila. Ne glede na to pa partnerji odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

* 1. Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za posamezno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Pogoje v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami lahko ponudnik zahteva pri uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen.

Če ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, bo naročnik zahteval, da so ponudnik in navedeni subjekti skupaj odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina gospodarskih subjektov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

* 1. Spremembe, dopolnitve in pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Ponudnik lahko dodatna pojasnila o vsebini dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila zahteva izključno v pisni obliki, preko Portala javnih naročil. Naročnik bo dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo objavil na Portalu javnih naročil.

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da bo naročnik v roku za prejem ponudb spremenil ali dopolnil dokumentacijo, bo to objavil na Portalu javnih naročil.

Informacije, ki jih posreduje naročnik ponudnikom na Portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji.

* 1. Dopustne dopolnitve, pojasnila in popravek ponudbe, računske napake

Če se ugotovi, da so informacije ali dokumentacija, ki jih predložijo ponudniki, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko ponudniki v roku, ki ga določi naročnik, predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti.

Če ponudnik ne bo predložil manjkajočega dokumenta ali ne bo dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudnika izključil.

Ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

* svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s 7. odstavkom 89. člena ZJN-3 in ponudbe v okviru meril,
* tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
* tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.
  1. Stroški ponudbe

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, vključno s stroški prospektnega materiala, katalogov, če jih bo naročnik zahteval. Naročnik v nobenem primeru ne more biti odgovoren za morebitno škodo, ki bi nastala zaradi teh stroškov, brez ozira na potek postopkov v zvezi z javnim naročilom in na končno izbiro ponudnika.

* 1. Variantne ponudbe

Naročnik ne bo upošteval variantnih ponudb. Ponudnik lahko predloži samo eno ponudbo. Ponudnik, ki predloži več kot eno ponudbo bo izločen iz postopka.

* 1. Plačilni pogoji

Rok plačila je 30 dni od datuma izstavitve računa.

* 1. Cena

Ponudnik mora navesti ceno v evrih brez DDV za izvedbo poldnevnega, celodnevnega najema in dodatni prevoz, popust, vrednost z upoštevanim popustom, DDV in vrednost z DDV.

Cena za notranji in mednarodni promet mora vsebovati vse stroške (prevozne, špediterske, dnevnice…), razen stroškov s predložitvijo dokazil (parkirnin in cestnin za notranji in mednarodni promet). Naročnik in izbran izvajalec bosta poračunala te stroške po dejansko opravljenih stroških s predložitvijo dokazil.

Cene za enoto mere mora ponudnik pomnožiti z okvirno **dve-letno količino** določeno v obrazcu št. 3, ter jih ustrezno sešteti, odšteti popuste, dodati DDV in zapisati končno ponudbeno vrednost v EUR z DDV.

Cene, iz predračuna izvajalca **morajo biti fiksne za čas dvanajstih mesecev po sklenitvi te pogodbe.**

Po preteku 12 mesecev se cene lahko spremenijo oz. valorizirajo pod pogoji in na način, določen v 8. členu pogodbe o občasnem izvajanju avtobusnih prevozov.

* 1. Merila

**Merilo za izbiro najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba**, ki se izračuna na podlagi seštevka dveh posameznih  meril, podrobneje opredeljenih v nadaljevanju. Pri izračunu se upošteva vrednost brez DDV.

M = M1 + M2

Skupno število točk, ki jih ponudnik lahko doseže po seštevku vseh meril, ne more preseči 100 točk. Najugodnejši ponudnik je tisti, ki bo dosegel najvišje število točk po seštevku vseh meril.

Če bi dve ali več ponudb prejelo enako skupno število točk, bo izbrana tista ponudba, ki bo prejela višjo oceno po merilu št. 1 – M1.

Če bo tudi ocena po merilu št. 1 – M1 enaka, bo izbrana tista ponudba, ki bo prejela višjo oceno po merilu št. 2 – M2.

**MERILO ŠT. 1 – M1 (PONUDBENA CENA)**

Število točk se izračuna po naslednji formuli:

M1 = 94 \* (najnižja ponudbena cena)/(ponudnikova vrednost)

Največje možno število točk, ki jih posamezen ponudnik lahko prejme po merilu  št. 1. je 94.

**MERILO ŠT. 2 – M2 (Politika informiranja in komuniciranja)**

Točke po tem merilu doseže ponudnik, ki ima pridobljen certifikat Družini prijazno podjetje oziroma drugo enakovredno dokazilo in izvaja ukrep Politika informiranja in komuniciranja.

Ponudnik po tem merilu lahko pridobi 6 točk, če izvaja ukrep Politika informiranja in komuniciranja in priloži poročilo o izvedenih aktivnostih ponudnika na področju usklajevanja poklicnega in zasebnega življenja za leto 2018.

**Dokazilo:**

Poročilo o izvedenih aktivnostih ponudnika na področju usklajevanja poklicnega in zasebnega življenja za leto 2018. Ponudnik priloži poročilo obrazcu št. 3.

* 1. Podatki o lastniški strukturi

Izbrani ponudnik mora v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:

* udeležbi fizičnih (ime in priimek, naslov prebivališča ter delež lastništva) in pravnih oseb v lastništvu ponudnika,
* gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.
  1. Pogodba

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo, ki bo po vsebini enaka vzorcu pogodbe. Dopolnjena bo le s podatki iz ponudbe. Če ponudnik ne bo v desetih dneh vrnil podpisane in potrjene pogodbe, se šteje, da je odstopil od ponudbe.

* 1. Zaupnost podatkov

Naročnik ne bo razkril informacij, ki mu jih ponudnik predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, če ta ali drug zakon ne določa drugače. Naročnik bo zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Ne glede na prejšnji odstavek so javni podatki specifikacije storitve in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

* 1. Ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko do roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila. Naročnik lahko na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila.

Naročnik objavi odločitev o ustavitvi postopka oddaje javnega naročila ali zavrnitvi vseh ponudb ali odstopu od izvedbe javnega naročila na Portalu javnih naročil.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi utegnila nastati ponudnikom zaradi ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali izbranemu ponudniku zaradi ne-sklenitve pogodbe.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo.

* 1. Prenehanje pogodbene obveznosti

Med veljavnostjo pogodbe o izvedbi javnega naročila lahko naročnik odstopi od pogodbe v skladu z določili 96. člena ZJN-3.

Naročnik bo po izteku vsakih šest mesecev od sklenitve pogodbe preveril ali je na dan tega preverjanja pri ponudniku ali podizvajalcu izpolnjena ena ali več okoliščin iz 2. odstavka 67.a člena ZJN-3.

Razvezni pogoj za prenehanje pogodbe se uresniči v primeru izpolnitve okoliščin iz 2. odstavka 67.a člena ZJN-3 ter ob upoštevanju 4. odstavka 67.a člena ZJN-3 z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. Če je izpolnjena okoliščina iz 2. odstavka 67.a člena, lahko izvajalec v roku desetih dni po prejemu obvestila naročnika zamenja podizvajalca v skladu s 94. členom ZJN-3A, če ta zamenjava ne predstavlja bistvene spremembe pogodbe.

* 1. Pravno varstvo

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN) (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I in 60/17).

1. POGOJI ZA UDELEŽBO

Vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi predmetnega javnega naročila, mora za izkazovanje v nadaljevanju opisanih pogojev predložiti obrazec »Izjava« v okviru ponudbene dokumentacije.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko pred oddajo javnega naročila v skladu s 3. odstavkom 47. člena ZJN-3 preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, če dvomi o resničnosti ponudnikovih izjav.

* 1. Razlogi za izključitev

**P1** Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali je drugače seznanjen, da je bila ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba zaradi kaznivih dejanj, kot jih določa 1. odstavek 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z 9. odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

**Dokazilo: Izjava gospodarskega subjekta (za dokaz izpolnjevanja tega pogoja zadostuje podpisan in potrjen obrazec »Izjava«)**

Naročnik bo, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikov izjav, pred oddajo javnega naročila pridobil podatke iz kazenske evidence na osnovi soglasja (Obrazec 6).

Ponudnik lahko potrdila iz kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje.

**P2** Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

**Dokazilo: Izjava gospodarskega subjekta (za dokaz izpolnjevanja tega pogoja zadostuje podpisan in potrjen obrazec »Izjava«)**

**P3** Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

**Dokazilo: Izjava gospodarskega subjekta (za dokaz izpolnjevanja tega pogoja zadostuje podpisan in potrjen obrazec »Izjava«)**

**P4** Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

**Dokazilo: Izjava gospodarskega subjekta (za dokaz izpolnjevanja tega pogoja zadostuje podpisan in potrjen obrazec »Izjava«)**

**P5** Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt:

* če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja ali
* če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali
* če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali
* če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

**Dokazilo: Izjava gospodarskega subjekta (za dokaz izpolnjevanja tega pogoja zadostuje podpisan in potrjen obrazec »Izjava«)**

* 1. Pogoji za sodelovanje

Ustreznost

**P6** Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt v obsegu posla, ki ga bo izvajal.

**Dokazilo: Izjava gospodarskega subjekta (za dokaz izpolnjevanja tega pogoja zadostuje podpisan in potrjen obrazec »Izjava«)**

Gospodarski subjekt mora imeti določeno dovoljenje ali biti član določene organizacije, da lahko v državi, v kateri ima svoj sedež opravlja storitev, ki je predmet javnega naročila.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt v obsegu posla, ki ga bo izvajal.

**Dokazilo: Izjava gospodarskega subjekta (za dokaz izpolnjevanja tega pogoja zadostuje podpisan in potrjen obrazec »Izjava«)**

**Ekonomski in finančni položaj**

**P7** Ponudnik mora izpolnjevati naslednje ekonomsko-finančne pogoje:

* Da na dan oddaje ponudbe nima blokiranega nobenega transakcijskega računa, v zadnjih 90 dneh pred rokom za oddajo ponudb pa ni imel nobenega transakcijskega računa blokiranega več kot 30 zaporednih delovnih dni.
* Ponudnik mora nuditi trideset (30) dnevni plačilni rok, ki prične teči z dnem prejema pravilno izstavljene fakture.

V primeru samostojne ponudbe mora pogoj izpolnjevati ponudnik, v primeru skupine gospodarskih subjektov lahko pogoj izpolnijo subjekti skupaj.

**Dokazilo: Izjava gospodarskega subjekta (za dokaz izpolnjevanja tega pogoja zadostuje podpisan in potrjen obrazec »Izjava«)**

**Tehnična in strokovna sposobnost**

**P8** Ponudnik mora razpolagati z zadostnimi finančnimi in kadrovskimi zmogljivostmi za izvedbo storitev.

Ponudnik mora zagotoviti velikost voznega parka istočasno:

* najmanj trinajst (13) večjih avtobusov, s kapaciteto 50 sedežev in več;
* najmanj pet (5) manjših avtobusov (MINIBUS) s kapaciteto 30 sedežev in več;
* dva (2) avtobusa s kapaciteto 57 sedežev in več;

Ponudnik mora zagotoviti razpoložljivost **avtobusov na dan**:

* dvanajst (12) večjih avtobusov za športni dan v septembru 2019 in 2020,
* deset(10) večjih avtobusov za športni dan v januarju 2020 in 2021,
* dvanajst (12) večjih avtobusov za športni dan v juniju 2020 in 2021,
* trinajst (13) večjih in pet (5) manjših avtobusov za ekskurzijo v maju 2020 in 2021;

Naročnik bo izbranemu ponudniku po potrditvi delovnega načrta za 2019/20 pravočasno sporočil datume in relacije prevozov.

Velikost voznega parka istočasno in razpoložljivost avtobusov na dan v šolskem letu 2020/21 zaradi gibanja števila dijakov lahko odstopa. Naročnik bo po potrditvi delovnega načrta za 2020/21 sporočil sezname prevozov.

Ponudnik mora imeti veljavno licenco za prevoze otrok v prometu in obvezna zavarovanja.

Ponudnik mora razpolagati s tehnično brezhibnimi vozili z opremo, ki jo določajo predpisi za prevoze skupin otrok.

Ponudnik mora opravljati šolske prevoze v skladu z Zakonom o varnosti v cestnem prometu in s Pravilnikom o oznakah in opremi vozil, s katerimi se opravljajo prevozi v cestnem prometu in Pravilnikom o delih in opremi vozil.

Ponudnik sprejema razpisane pogoje in se strinja, da bodo termini in relacije posameznih avtobusnih prevozov dogovorjeni sprotno z vodstvom šole.

**Dokazilo: izjava o zmogljivostih, tehnični brezhibnosti in opremljenosti (OBR-7), izjava o ustreznem voznem parku (BR-8) in sprejemu in izpolnjevanju pogojev (OBR-10).**

V primeru samostojne ponudbe mora pogoj izpolnjevati ponudnik, v primeru skupine gospodarskih subjektov lahko pogoj izpolnijo subjekti skupaj.

**P9** Gospodarski subjekt mora izkazati, da ima potrebne človeške in tehnične vire ter izkušnje za izvajanje javnega naročila v skladu z ustreznim standardom kakovosti.

V primeru samostojne ponudbe mora pogoj izpolnjevati ponudnik, v primeru skupine gospodarskih subjektov lahko pogoj izpolnijo gospodarski subjekti skupaj.

**Dokazilo: Izjava gospodarskega subjekta (za dokaz izpolnjevanja tega pogoja zadostuje podpisan in potrjen obrazec »Izjava«)**

* 1. Drugi pogoji

Omejitev poslovanja

**P10** Ponudnik ne sme biti uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 45/10, 26/11 in 43/11; v nadaljevanju ZIntPK) oziroma funkcionar naročnika ali njegov družinski član ni udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali ni neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

1. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

Zahteve naročnika v zvezi s predmetom javnega naročila so razvidne iz tehničnih specifikacij, ki so del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

# Predvideni prevozi v šolskem letu 2019/20– SREDNJA ŠOLA (SŠ)

**SEPTEMBER 2019**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DATUM** | | **DEJAVNOST** | **NOTRANJI ALI MEDNARODNI** | **Število potnikov** | **Dnevni/poldnevni/**  **urni/ najem in št. avtobusov** | **SKUPAJ ŠTEV. AVTOBUSOV** |
| tja | Naravoslovni tabor | Notranji | 53 | Dnevni-1 | 1 |
| tja, nazaj | Naravoslovni tabor 2x | Notranji | 59+53 | Poldnevni - 1  Dnevni – 1 | 2 |
| nazaj | Naravoslovni tabor 2x | Notranji | 59+53 | Dnevni-1  Urni- 1 | 2 |
| tja in nazaj | Velika planina, tabor 2x, Celar | Notranji | 49 | Urni-2 | 2 |
| 28. 9. | Športni dan  T. Ravnikar | Notranji | 750 | Poldnevni – 12 | 12 |
|  | EDE-1.N, Ausec | Notranji | 34 | Poldnevni -1 | 1 |

**OKTOBER 2019**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DATUM** | **DEJAVNOST** | **NOTRANJI ALI MEDNARODNI** | **Število potnikov** | **Dnevni/poldnevni najem št. avtobusov** | **SKUPAJ ŠTEV. AVTOBUSOV** |
| 8.10. | Strahinj-Kranj-Ljubljana | Notranji  projekt Senhias | 45 | Dnevni - 1 | 1 |
| 9.10. ali 10.10. | Kranj-Strahinj-Bohinj-Bled-Lesce-Strahinj-Kranj | Notranji  projekt Senhias | 45 | Dnevni - 1 | 1 |
| 11.10. | Tabor – nadarj. Pirih | Notranji | 22 | Urni-1 | 1 |
| 12.10. | Tabor – nadarj. Pirih | Notranji | 22 | Urni-1 | 1 |
|  | Projektni dan  Čimžar | N | 45 | Poldnevni-1 | 1 |
|  | Proj. dan 2.LM  Jerše, Camlek | N | 50 | Poldnevni-1 | 1 |
|  | Ekskurzija 2.N Ausec | N | 31 | Dnevni -1 | 1 |
|  | VNV, 3.N Kunstelj | N | 34 | Poldnevni-1 | 1 |

**NOVEMBER 2019**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DATUM** | **DEJAVNOST** | **NOTRANJI ALI MEDNARODNI** | **Število potnikov** | **Dnevni/poldnevni najem št. avtobusov** | **SKUPAJ ŠTEV. AVTOBUSOV** |
|  | Tekmovanje rokomet M,Ž  Čalič | Notranji | 12 | Poldnevni -1 minibus | 1 |
|  | Tekmovanje odbojka M,Ž  Čimžar | Notranji | 12 | Poldnevni -1 minibus | 1 |
| **Nov/dec** | Glasbena predstava,  uč. glasbe | Notranji | 54 | Poldnevni-1 | 1 |

**DECEMBER 2019**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DATUM** | **DEJAVNOST** | **NOTRANJI ALI MEDNARODNI** | **Število potnikov** | **Dnevni/poldnevni najem št. avtobusov** | **SKUPAJ ŠTEV. AVTOBUSOV** |
| tja | ŠV Planica | Notranji | 55 | Urni-1 | 1 |
| nazaj | ŠV Planica | Notranji | 55 | Urni-1 | 1 |
|  | Eks. Vrhnika, SM, 4.LM | Notranji | 50 | Dnevni-1 | 1 |

**JANUAR 2020**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DATUM** | **DEJAVNOST** | **NOTRANJI ALI MEDNARODNI** | **Število potnikov** | **Dnevni/poldnevni najem št. avtobusov** | **SKUPAJ ŠTEV. AVTOBUSOV** |
| 16. 1. | Športni dan Markun | Notranji | 750 | Dnevni – 1  Poldnevni – 9 | 10 |
|  | Tekmovanje nogomet M,Ž Čalič | Notranji | 12 | Poldnevni -1 minibus | 1 |
|  | Kulturni dogodek – ang. pr. Smolej | Notranji | 200 | Poldnevni- 4 | 4 |
|  | Kulturni dog. opera, 3.LM | Notranji | 54 | Poldnevni-1 | 1 |

**FEBRUAR 2020**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DATUM** | **DEJAVNOST** | **NOTRANJI ALI MEDNARODNI** | **Število potnikov** | **Dnevni/poldnevni najem št. avtobusov** | **SKUPAJ ŠTEV. AVTOBUSOV** |
| feb/mar | EDE-Krvavec 1.N, Vovk | Notranji | 34 | Poldnevni-1 | 1 |
| feb/mar | Zimski pohod | Notranji | 32 | Dnevni-1 | 1 |
|  | Kulturni dogodek –gled. | Notranji | 370 | Poldnevni-8 | 8 |

**MAREC 2020**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DATUM** | **DEJAVNOST** | **NOTRANJI ALI MEDNARODNI** | **Število potnikov** | **Dnevni/poldnevni najem št. avtobusov** | **SKUPAJ ŠTEV. AVTOBUSOV** |
|  | Ekskurzija 2.DE, Flora | Notranji | 45 | Dnevni-1 | 1 |
|  | VVN-teren 4.N Križnar | Notranji | 34 | Dnevni-1 | 1 |
| tja | ŠV K. Gora smučanje | Notranji | 55 | Urni-1 | 1 |
| nazaj | ŠV K. Gora smučanje | Notranji | 55 | Urni-1 | 1 |
|  | Pokljuški maraton | Notranji | 55 | Poldnevni-1 | 1 |

**APRIL 2020**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DATUM** | **DEJAVNOST** | **NOTRANJI ALI MEDNARODNI** | **Število potnikov** | **Dnevni/poldnevni najem št. avtobusov** | **SKUPAJ ŠTEV. AVTOBUSOV** |
|  | VNV-Š. zatok 3.N, Vovk | Notranji | 34 | Dnevni-1 | 1 |
|  | VVN-teren 4.N Logar | Notranji | 34 | Dnevni-1 | 1 |
| 5 dni | Ekskurzija- tujina  p. dnevi, | Mednarodni | 48 | Več dnevni-1 | 1 |

**MAJ 2020**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DATUM** | **DEJAVNOST** | **NOTRANJI ALI MEDNARODNI** | **Število potnikov** | **Dnevni/poldnevni najem št. avtobusov** | **SKUPAJ ŠTEV. AVTOBUSOV** |
| tja | ŠV Seča | Notranji | 44 | Poldnevni-1 | 1 |
| nazaj | ŠV Seča | Notranji | 44 | Poldnevni-1 | 1 |
|  | Ekskurzija | Notranji | 900 | Dnevni -18 | 18 |

**JUNIJ 2020**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DATUM** | **DEJAVNOST** | **NOTRANJI ALI MEDNARODNI** | **Število potnikov** | **Dnevni/poldnevni najem št. avtobusov** | **SKUPAJ ŠTEV. AVTOBUSOV** |
|  | Nagradni izlet | Notranji | 50 | Dnevni – 1 | 1 |
|  | EAM-Kleč 2.N | Notranji | 35 | Poldnevni-1 | 1 |
|  | Športni dan Čalič | Notranji | 500 | Poldnevni - 12 | 12 |

SKUPAJ DNEVNIH NAJEMOV AVTOBUSOV: 33

SKUPAJ POLDNEVNIH NAJEMOV AVTOBUSOV: 60

SKUPAJ DO 4-urnih NAJEMOV AVTOBUSOV: 9

**SKUPAJ VSEH NAJEMOV AVTOBUSOV: 102**

Naročnik po potrditvi letnega delovnega načrta SŠ, pravočasno sporoči prevozniku termin in relacijo, ter morebitno spremembo posameznega prevoza.

# Predvideni prevozi v šolskem letu 2019/20 - VIŠJA ŠOLA (VSŠ)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DATUM** | **DEJAVNOST** | **NOTRANJI ALI MEDNARODNI** | **Število študentov** | **Dnevni/poldnevni najem** | **SKUPAJ ŠT. AVTOBUSOV** |
| Pomlad 2020 | Ekskurzija za študente in predavatelje | Notranji (Koper) | 50 | Dnevni | 1 |

Naročnik po potrditvi letnega delovnega načrta VSŠ, pravočasno sporoči prevozniku termin in relacijo, ter morebitno spremembo posameznega prevoza.

# Predvideni prevozi v šolskem letu 2019/20 – MIC (Projekti)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DATUM** | **DEJAVNOST** | **NOTRANJI ALI MEDNARODNI** | **Število udeležen.** | **Dnevni/poldnevni najem** | **SKUPAJ ŠT. AVTOBUSOV** |
| med septembrom in decembrom 2019 | Projekt Nat2care | notranji | do 32 | Dnevni: do 200 km | 5 (ne istočasno) |

# Predvideni prevozi v šolskem letu 2020/21 – SREDNJA ŠOLA (SŠ)

Predvideni prevozi za šolsko leto 2020/21 za dijake so predvideni v enakem obsegu, kot za šolsko leto 2019/20 SREDJA ŠOLA - SŠ.

Naročnik po potrditvi letnega delovnega načrta SŠ, pravočasno sporoči prevozniku termin in relacijo, ter morebitno spremembo posameznega prevoza.

# Predvideni prevozi v šolskem letu 2020/21 - VIŠJA ŠOLA (VSŠ)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DATUM** | **DEJAVNOST** | **NOTRANJI ALI MEDNARODNI** | **Število študentov** | **Dnevni/poldnevni najem št. avtobusov** | **SKUPAJ ŠT. AVTOBUSOV** |
| Januar  2021 | Ekskurzija program HOR+ ostali | Notranji | 50 | Dnevni: do 300 km | 1 |
| Pomlad 2021 | Ekskurzija za študente in predavatelje | Mednarodni  (Dunaj) | 50 | Več dnevni najem | 1 |

Naročnik po potrditvi letnega delovnega načrta VSŠ, pravočasno sporoči prevozniku termin in relacijo, ter morebitno spremembo posameznega prevoza.

1. NAVODILA ZA IZDELAVO ELEKTRONSKE PONUDBE

Ponudba mora biti podana na obrazcih iz prilog te dokumentacije. Vsi dokumenti morajo biti izpolnjeni in podpisani.

Ponudba mora vsebovati vse spodaj navedene ustrezno izpolnjene obrazce in druge zahtevane dokumente:

1. Ponudba
2. Povzetek predračuna (Rekapitulacija) v \*.pdf formatu
3. Predračun
4. Izjava
5. Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika
6. Soglasje za pridobitev potrdila iz kazenske evidence
7. Izjava o zmogljivostih, tehnični brezhibnosti in opremljenosti
8. Izjava o ustreznem voznem parku
9. Podatki o podizvajalcu, zahteva podizvajalca za neposredno plačilo
10. Izjava o sprejemanju in izpolnjevanju pogojev dokumentacije
11. Vzorec pogodbe

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevati tudi navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu. Odsotnost zgornjih zahtev ne pomeni neposrednega razloga za zavrnitev ponudbe, pač pa lahko v okviru ZJN-3 naročnik ponudnika pozove na odpravo teh pomanjkljivosti.

**Oddaja ponudbene dokumentacije**

Predračun:

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Povzetek predračuna (Rekapitulacija)« v \*.pdf formatu, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, obrazec »Predračun« pa naloži v razdelek »Druge priloge«. V primeru razhajanj med podatki v Povzetku predračuna (Rekapitulaciji) - naloženim v razdelek »Predračun«, in celotnim Predračunom - naloženim v razdelek »Druge priloge«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu, naloženim v razdelku »Druge priloge«.

Drugi dokumenti:

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Druge priloge« naloži vse preostale zahtevane dokumente v \*.pdf formatu, lahko pa tudi v poljubnem drugem formatu, npr. v \*.jpg, ali \*.tif formatu.

|  |  |
| --- | --- |
| Priloge: | Ponudba  Povzetek predračuna (Rekapitulacija) v \*.pdf formatu  Predračun  Izjava  Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika  Soglasje za pridobitev potrdila iz kazenske evidence  Izjava o zmogljivostih, tehnični brezhibnosti in opremljenosti  Izjava o ustreznem voznem parku  Podatki o podizvajalcu, zahteva podizvajalca za neposredno plačilo  Izjava o sprejemanju in izpolnjevanju pogojev dokumentacije  Vzorec pogodbe |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| **Obrazec št. 1** |

**PONUDBA**

Na osnovi javnega naročila št. NMV-0001/2019-S-POG po postopku naročila male vrednosti, za **»Občasni avtobusni prevozi za dijake in študente za šolski leti 2019/20 in 2020/21«** dajemo ponudbo, kot sledi (ustrezno obkrožiti):

1. **Samostojna ponudba**, kot samostojen ponudnik;
2. **Skupna ponudba,** pri čemersmo **vodilni partner / sodelujoči partner** (ustrezno obkrožiti);
3. **Ponudba s podizvajalci**, kot samostojen ponudnik s podizvajalci.

**1. PODATKI O PONUDNIKU IN PARTNERJIH (v primeru skupne ponudbe)**

|  |  |
| --- | --- |
| POLNI NAZIV IN FIRMA PONUDNIKA: |  |
| NASLOV PONUDNIKA: |  |
| KONTAKTNA OSEBA: |  |
| ELEKTRONSKI NASLOV KONTAKTNE OSEBE: |  |
| TELEFON: |  |
| TELEFAX: |  |
| IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA ZA DDV: |  |
| MATIČNA ŠTEVILKA: |  |
| ŠT. TRR-ja IN BANKA: |  |
| ODGOVORNA OSEBA ZA PODPIS POGODBE (z navedbo funkcije): |  |
| ZAKONITI ZASTOPNIKI: |  |
| PONUDNIK JE MSP – kot je opredeljeno v Priporočilu Komisije 2003/361/ES | DA NE |

**2. IZJAVA**

Spodaj podpisani, *<zastopnik / pooblaščenec>* ponudnika oz. partnerja v skupni ponudbi, v zvezi z javnim naročilom z oznakoNMV-0001/2019-S-POG za **»Občasni avtobusni prevozi za dijake in študente za šolski leti 2019/20 in 2020/21«** s polno odgovornostjo izjavljam, da:

* smo ob izdelavi ponudbe pregledali in preučili celotno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila,
* smo seznanjeni s pogoji, zahtevami, merili, tehničnimi specifikacijami in ostalo vsebino dokumentacije ter se z njimi v celoti strinjamo in jih sprejemamo, brez kakršnihkoli omejitev,
* smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila,
* ne bomo imeli do naročnika kakršnegakoli odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani za izvedbo javnega naročila oz. da v primeru ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila ne bomo zahtevali povrnitve nobenih stroškov, ki smo jih imeli s pripravo ponudbene dokumentacije,
* smo podali resnične oz. verodostojne izjave.

Če bomo izbrani za izvedbo javnega naročila:

* bomo javno naročilo izvajali strokovno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi,
* bomo javno naročilo izvajali s strokovno usposobljenimi sodelavci oziroma kadrom in pri tem upoštevali vse zahteve varstva pri delu in delovne zakonodaje, veljavne v Republiki Sloveniji.

Ponudba mora biti veljavna do 15.9.2019. V izjemnih okoliščinah lahko naročnik zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno časovno obdobje.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Datum in kraj: |  | Ime in priimek odgovorne osebe: |
|  | [[2]](#footnote-3) |  |
|  |  | Podpis odgovorne osebe: |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **Obrazec št. 2** |

|  |  |
| --- | --- |
| Ponudnik: |  |

**POVZETEK PREDRAČUNA (REKAPITULACIJA)**

Ponudba se nanaša (ustrezno obkrožiti in/oz. izpolniti!):

1. Na celotno javno naročilo;

Ponudbena cena v EUR (v ceni so zajeti vsi stroški, popusti, rabati, cena je fiksna).

|  |  |
| --- | --- |
| **Končna vrednost skupaj (A+B+C) v EUR (brez DDV)** |  |
| **DDV (9,5 %)** |  |
| **Končna vrednost skupaj EUR (z DDV)** |  |

**Ponudnik ima pridobljen certifikat Družini prijazno podjetje oziroma drugo enakovredno dokazilo in izvaja ukrep Politika informiranja in komuniciranja (obkroži): DA   NE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Datum in kraj: |  | Ime in priimek odgovorne osebe: |
|  | [[3]](#footnote-4) |  |
|  |  | Podpis odgovorne osebe: |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **Obrazec št. 3** |

|  |  |
| --- | --- |
| Ponudnik: |  |

**P R E D R A Č U N št.** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Z.Š.** | **Opis** | **Okvirna**  **dve (2)-letna**  **količina** | **EM** | **Cena/EM v EUR brez DDV** | **Vrednost v EUR brez DDV** |
| 1. ***Poldnevni najem do 150 km (od 7:00 do 14:00 ure)*** | | | | | |
| 1. | Cena za MINIBUS za 19 sedežni in več | 4 | izvedbe | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 2. | Cena za MINIBUS za 30 sedežni in več | 20 | izvedb | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 3. | Cena za 50 sedežni avtobus in več | 92 | izvedb | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 4. | Cena za 57 sedežni avtobus in več | 18 | izvedb | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| ***B. Celodnevni najem do 300 km*** | | | | | |
| 1. | Cena za MINIBUS za 19 sedežni in več | 8 | izvedb | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 2. | Cena za MINIBUS za 30 sedežni in več | 14 | izvedb | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 3. | Cena za 50 sedežni avtobus in več | 62 | izvedb | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 4. | Cena za 57 sedežni avtobus in več | 10 | izvedb | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| ***C. Cena za dodatni km nad normo in dodatne prevoze*** | | | | | |
| 1. | Cena za MINIBUS za 19 sedežni in več | 1.200 | km | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 2. | Cena za MINIBUS za 30 sedežni in več | 1.600 | km | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 3.. | Cena za 50 sedežni avtobus in več | 2.000 | km | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 4. | Cena za 57 sedežni avtobus in več | 1.600 | km | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Vrednost skupaj (A+B+C) v EUR brez DDV** | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Popust \_\_\_\_\_ % | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Končna vrednost skupaj (A+B+C) v EUR brez DDV** | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **DDV 9,5 %** | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Končna vrednost skupaj EUR z DDV** | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Stroške parkirnin in cestnin za notranji in mednarodni promet bosta naročnik in izbran izvajalec poračunala po dejansko opravljenih stroških s predložitvijo dokazil.

Poldnevna najem avtobusa predstavlja do 150 km prevožene poti od 7:00 do 14:00 ure. Celodnevni najem avtobusa predstavlja do 300 km prevožene poti. Če je pri poldnevnem najemu prevožena razdalja daljša od 150 km ali pri celodnevnem najemu prevožena razdalja daljša od 300 km, prevoznik zaračuna dodatne prevožene kilometre, ki so navedeni pod točko C.

Naročnik občasno potrebuje prevoze, ki niso zajeti v predvidenem programu, ko mora izvesti določeno dejavnost, ki v času tega razpisa še ni znana. Dodatni prevozi so zajeti pod točko C.

V skladu s 7. odstavkom 89. člena ZJN-3 soglašamo, da naročnik:

- popravi računske napake v primeru, da jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati,

- lahko popravi računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika v primeru, da jih ugotovi pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Naročnik popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije.

- napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

**Ponudnik priloži poročilo o izvedenih aktivnostih ponudnika na področju usklajevanja poklicnega in zasebnega življenja za leto 2018 (obkroži). DA NE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Datum in kraj: |  | Ime in priimek odgovorne osebe: |
|  | [[4]](#footnote-5) |  |
|  |  | Podpis odgovorne osebe: |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **Obrazec št. 4** |

|  |  |
| --- | --- |
| Ponudnik: |  |

**IZJAVA**

Za javno naročilo št. NMV-0001/2019-S-POG, za predmet naročila **»Občasni avtobusni prevozi za dijake in študente za šolski leti 2019/20 in 2020/21«,** pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

|  |  |
| --- | --- |
| **Št.** | **Pogoji** |
| 1. | Nam kot pravni osebi, našim članom upravnega, vodstvenega in nadzornega organa ter osebi, ki ima pooblastila za naše zastopanje ali odločanje ali nadzor ni bila izrečena pravnomočna sodba zaradi kaznivih dejanj, kot jih določa 1. odstavek 75. člena ZJN-3. |
| 2. | Vrednost neplačanih zapadlih obveznosti v zvezi z izpolnjevanjem obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika so na dan oddaje ponudbe ali prijave, nižje od 50 eurov.  Imamo predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do dne oddaje ponudbe ali prijave. |
| 3. | Nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb. |
| 4. | V zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav nam je bila iz strani pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovljena največ ena kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za katero nam je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. |
| 5. | Nismo v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije, nismo opustili poslovne dejavnosti, v skladu s predpisi druge države nismo v kateremkoli podobnem postopku ali položaju z enakimi pravnimi posledicami. |
| 6. | Smo sposobni za opravljanje poklicne dejavnosti oziroma smo vpisani v enega od poklicnih ali poslovnih registrov oziroma imamo dovoljenje ali smo člani organizacije, da lahko opravljamo storitev, ki je predmet javnega naročila. |
| 7. | Imamo potrebne ekonomske in finančne zmogljivosti za izvedbo javnega naročila. |
| 8. | Imamo potrebne človeške in tehnične vire ter izkušnje za izvajanje javnega naročila v skladu z ustreznim standardom kakovosti. |

S podpisom te izjave izjavljamo, da izpolnjujemo vse pogoje iz drugega poglavja te dokumentacije za katere je navedeno, da se izpolnjevanje izkazuje s podpisom te izjave!

V skladu s 3. odstavkom 47. člena ZJN-3 lahko naročnik preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, če dvomi o resničnosti ponudnikovih izjav. Soglašamo, da naročnik za potrebe tega javnega naročila pridobi podatke iz uradnih evidenc.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Datum in kraj: | |  | Ime in priimek odgovorne osebe: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | [[5]](#footnote-6) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | |  | Podpis odgovorne osebe: |
| **Obrazec št. 5** |

Zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju poslov v skladu s 6. odstavkom 14. člena ZintPK (Uradni list RS, št. 45/10, 26/11 in 43/11) ter 13. in 14. odstavkom 71. člena ZJN-3, kot zakoniti zastopnik ponudnika (samostojni ponudnik/vsak partner v skupni ponudbi) v postopku oddaje naročila št. NMV-0001/2019-S-POG, katerega predmet je **»Občasni avtobusni prevozi za dijake in študente za šolski leti 2019/20 in 2020/21«** podajam naslednjo

**IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA**

**PODATKI O PONUDNIKU:**

Opomba: vpisati podatke o pravni osebi zasebnega ali javnega prava, fizični osebi – samostojnem podjetniku posamezniku, društvu, združenju, …

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(naziv in naslov ponudnika)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(matična številka)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(davčna številka)

**UDELEŽBA FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA**

Opomba: vpisati je potrebno naslednje podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika:

* za fizične osebe: ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva;
* za pravne osebe: naziv in naslov pravne osebe in delež lastništva.

Podatke je potrebno vpisati za vse udeležene v lastništvu, ne glede na delež lastništva. V kolikor je oseb v lastništvu ponudnika več, dodajte vrstice v tabeli, če obrazec izpolnjujete v elektronski obliki oziroma jih priložite izjavi v obliki seznama z vsemi potrebnimi podatki.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | IME IN PRIIMEK/  NAZIV PRAVNE OSEBE | NASLOV PREBIVALIŠČA/  SEDEŽ PRAVNE OSEBE | DELEŽ LASTNIŠTVA |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |

**PODATKI O TIHIH DRUŽBENIKIH**

Opomba: v primeru, da so udeleženci v lastništvu ponudnika tihi družbeniki, je za vsakega od tihih družbenikov potrebno vpisati naslednje podatke:

* za fizične osebe: ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva;
* za pravne osebe: naziv in naslov pravne osebe in delež lastništva.

Podatke je potrebno vpisati za vse tihe družbenike, ne glede na delež lastništva.

Tabelo izpolni ponudnik, v katerega lastništvu so udeleženi tihi družbeniki.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | IME IN PRIIMEK/  NAZIV PRAVNE OSEBE | NASLOV PREBIVALIŠČA/  SEDEŽ PRAVNE OSEBE | DELEŽ LASTNIŠTVA |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |

**IZJAVA, DA NI TIHIH DRUŽBENIKOV**

Opomba: v primeru, da v lastništvu ponudnika ni tihih družbenikov, ponudnik poda naslednjo izjavo:

Izjavljamo, da v lastništvu ponudnika *(naziv in naslov ponudnika) \_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **ni tihih družbenikov.**

**POVEZANE DRUŽBE**

Opomba: v primeru, da so s ponudnikom povezane družbe, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom, ponudnik izpolni spodnjo tabelo z naslednjimi podatki:

* naziv in naslov povezane družbe,
* vrsta povezave in/ali delež lastništva.

Podatke je potrebno vpisati za vse s ponudnikom povezane družbe.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | NAZIV POVEZANE DRUŽBE | NASLOV POVEZANE DRUŽBE | VRSTA POVEZAVE/  DELEŽ LASTNIŠTVA |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |

**IZJAVA, DA NI POVEZANIH DRUŽB**

Opomba: v primeru, da povezanih družb s ponudnikom ni, ponudnik poda naslednjo izjavo:

Izjavljamo, da s ponudnikom *(naziv in naslov ponudnika)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ni povezanih družb, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane.**

**S podpisom te Izjave o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika jamčimo za točnost in resničnost podatkov ter za podano izjavo prevzemamo polno odgovornost. Seznanjeni smo z določbo ZintPK, ki določa, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Datum in kraj: |  | Ime in priimek zakonitega zastopnika: |
|  | [[6]](#footnote-7) |  |
|  |  | Podpis zakonitega zastopnika: |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **Obrazec št. 6** |

**SOGLASJE ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE**

**ZA PRAVNE OSEBE**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (naziv pooblastitelja-ponudnika) dajemo soglasje naročniku, BIOTEHNIŠKI CENTER NAKLO , skladno z 77. členom Zakona o javnem naročanju - ZJN-3 in 22. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1, Ur. l. RS 86/2004), da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila **»Občasni avtobusni prevozi za dijake in študente za šolski leti 2019/20 in 2020/21«,** po postopku naročila male vrednosti, od Ministrstva za pravosodje in javno upravo, Sektor za izvrševanje kazenskih sankcij, Kazenska evidenca, pridobi potrdilo iz kazenske evidence, da kot ponudnik nismo bili pravnomočno obsojeni zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v 75. členu ZJN-3.

Podatki o pravni osebi:

|  |  |
| --- | --- |
| Polno ime podjetja: |  |
| Sedež podjetja: |  |
| Občina sedeža podjetja: |  |
| Številka vpisa v sodni register (št. vložka): |  |
| Matična številka podjetja: |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Datum in kraj: |  | Ime in priimek pooblastitelja: |
|  | [[7]](#footnote-8) |  |
|  |  | Podpis pooblastitelja: |
|  |  |  |

**SOGLASJE ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE**

**ZA FIZIČNE OSEBE (zakonite zastopnike)\***

Spodaj podpisan-a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ime in priimek) skladno z 77. členom Zakona o javnem naročanju - ZJN-3 in 22. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1, Ur. l. RS 86/2004), pooblaščam BIOTEHNIŠKI CENTER NAKLO , da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila **»Občasni avtobusni prevozi za dijake in študente za šolski leti 2019/20 in 2020/21«**, po postopku naročila male vrednosti , od Ministrstva za pravosodje in javno upravo, Sektor za izvrševanje kazenskih sankcij, Kazenska evidence, pridobi potrdilo iz kazenske evidence, da kot zakoniti zastopnik ponudnika nisem bil-a pravnomočno obsojen-a zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v 75. členu ZJN-3.

Moji osebni podatki so naslednji:

|  |  |
| --- | --- |
| EMŠO: |  |
| Ime in priimek: |  |
| Datum rojstva: |  |
| Kraj rojstva: |  |
| Občina rojstva: |  |
| Država rojstva: |  |
| Naslov stalnega/začasnega bivališča: |  |
| Ulica in hišna številka: |  |
| Pošta in poštna številka: |  |
| Državljanstvo: |  |
| Moj prejšnji priimek se je glasil: |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Datum in kraj: |  | Ime in priimek pooblastitelja: |
|  | [[8]](#footnote-9) |  |
|  |  | Podpis pooblastitelja: |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **Obrazec št. 7** |

|  |  |
| --- | --- |
| Ponudnik: |  |

**I Z J A V A**

**O ZMOGLJIVOSTIH, TEHNIČNI BREZHIBNOSTI IN OPREMLJENOSTI**

Izjavljamo,

* da razpolagamo z zadostnimi finančnimi in kadrovskimi zmogljivostmi za izvedbo storitev;
* da zagotaljamo zahtevano kapaciteto voznega parka istočasno:
* najmanj trinajst (13) večjih avtobusov, s kapaciteto 50 sedežev in več,
* najmanj pet (5) manjših avtobusov (MINIBUS) s kapaciteto 30 sedežev in več,
* dva (2) avtobusa s kapaciteto 57 sedežev in več;
* da zagotavljamo razpoložljivost avtobusov **na dan**:
* dvanajst (12) večjih avtobusov za športni dan v septembru 2019 in 2020,
* deset (10) večjih avtobusov za športni dan v januarju 2020 in 2021,
* dvanajst (12) večjih avtobusov za športni dan v juniju 2020 in 2021,
* trinajst (13) večjih in pet (5) manjših avtobusov za ekskurzijo v maju 2020 in 2021;
* da imamo veljavno licenco za prevoze v avtobusnem prometu in obvezna zavarovanja;
* da razpolagamo s tehnično brezhibnimi vozili z opremo, ki jo določajo predpisi za prevoze skupin otrok;
* da zagotavljamo nadomestno vozilo oz. nadomestnega voznika v primeru okvare vozila ali odsotnosti voznika;
* da opravljamo šolske prevoze v skladu z Zakonom o varnosti v cestnem prometu in s Pravilnikom o oznakah in opremi vozil, s katerimi se opravljajo prevozi v cestnem prometu in Pravilnikom o delih in opremi vozil.
* da sprejemamo razpisane pogoje in se strinjamo, da bodo termini in relacije posameznih avtobusnih prevozov dogovorjeni sprotno z vodstvom šole.

*Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na razpis* **»Občasni avtobusni prevozi za dijake in študente za šolski leti 2019/20 in 2020/21«** *objavljen na Portalu javnih naročil.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Datum in kraj: |  | Ime in priimek odgovorne osebe: |
|  | [[9]](#footnote-10) |  |
|  |  | Podpis odgovorne osebe: |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Obrazec št. 8** | |
| Ponudnik: | |  | |

**IZJAVA O USTREZNEM VOZNEM PARKU**

Izjavljamo, da razpolagamo z naslednjim voznim parkom, ki ustreza vsem predpisom, ki urejajo področje vozil v cestnem prometu, prevoza potnikov v cestnem prometu in prevoza skupin otrok v cestnem prometu in katere bomo uporabljali pri izvajanju prevozov šolskih otrok:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Z.Š. | MANJŠI AVTOBUS (19-sedežni in več)  ZNAMKA MANJŠEGA AVTOBUSA  znamka manjšega avtobusa | število sedežev | leto izdelave |
| 1. |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Z.Š. | MANJŠI AVTOBUS (30-sedežni in več)  ZNAMKA MANJŠEGA AVTOBUSA  znamka manjšega avtobusa | število sedežev | leto izdelave |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Z.Š. | VEČJI AVTOBUS (50-sedežni in več)  ZNAMKA VEČJEGA AVTOBUSA  znamka večjega avtobusa | število sedežev | leto izdelave |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |
| 6. |  |  |  |
| 7. |  |  |  |
| 8. |  |  |  |
| 9. |  |  |  |
| 10. |  |  |  |
| 11. |  |  |  |
| 12. |  |  |  |
| 13. |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Z.Š. | VEČJI AVTOBUS (57-sedežni in več)  ZNAMKA VEČJEGA AVTOBUSA | število sedežev | leto izdelave |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |

Izjavljamo tudi, da bomo v primeru, če bomo tekom izvajanja naročila uporabljali tudi druga vozila, ki jih nismo navedli v zgornjih tabelah, zagotovili, da bodo vozila v tehnično brezhibnem stanju, stalno servisirana in v skladu z vsemi predpisi, ki urejajo področje vozil v cestnem prometu in opremljena v skladu s predpisi, ki urejajo področje prevoza oseb v cestnem prometu in prevoza skupin otrok v cestnem prometu.

*Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na razpis* **»Občasni avtobusni prevozi za dijake in študente za šolski leti 2019/20 in 2020/21«** *objavljen na Portalu javnih naročil.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Datum in kraj: |  | Ime in priimek odgovorne osebe: |
|  | [[10]](#footnote-11) |  |
|  |  | Podpis odgovorne osebe: |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **Obrazec št. 9** |

**PODATKI O PODIZVAJALCU**

|  |  |
| --- | --- |
| POLNI NAZIV IN FIRMA PODIZVAJALCA: |  |
| NASLOV PODIZVAJALCA: |  |
| KONTAKTNA OSEBA: |  |
| ELEKTRONSKI NASLOV KONTAKTNE OSEBE: |  |
| TELEFON: |  |
| TELEFAX: |  |
| IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA ZA DDV: |  |
| MATIČNA ŠTEVILKA: |  |
| ŠT. TRR-ja in BANKA: |  |
| ODGOVORNA OSEBA ZA PODPIS POGODBE (z navedbo funkcije): |  |
| ZAKONITI ZASTOPNIKI PODIZVAJALCA: |  |
| VRSTA DEL, KI JIH BO IZVEDEL PODIZVAJALEC: |  |
| KOLIČINA DEL PODIZVAJALCA: |  |
| VREDNOST DEL PODIZVAJALCA:  (v EUR brez DDV) |  |
| KRAJ IZVEDBE DEL: |  |
| ROK IZVEDBE DEL: |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Datum in kraj: |  | Ime in priimek podizvajalca: |
|  | [[11]](#footnote-12) |  |
|  |  | Podpis podizvajalca: |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  | [[12]](#footnote-13) |  |

|  |
| --- |
| Podizvajalec:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO**

V skladu s 94. členom ZJN-3 zahtevamo, da naročnik BIOTEHNIŠKI CENTER NAKLO, Strahinj 99, 4202 Naklo na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani ponudnika/glavnega izvajalca:

|  |
| --- |
|  |

neposredno plačuje nam, kot podizvajalcu:

|  |
| --- |
|  |

za javno naročilo **»Občasni avtobusni prevozi za dijake in študente za šolski leti 2019/20 in 2020/21«**, objavljenim na Portalu javnih naročil pod število objave \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Datum in kraj: |  | Ime in priimek podizvajalca: |
|  | [[13]](#footnote-14) |  |
|  |  | Podpis podizvajalca: |

**IZJAVA PODIZVAJALCA, DA NEPOSREDNEGA PLAČILA NE ZAHTEVA**

Izjavljamo, da za izvajanje javnega naročila **»Občasni avtobusni prevozi za dijake in študente za šolski leti 2019/20 in 2020/21«** objavljenega na Portalu javnih naročil pod število objave \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ki je bilo oddano ponudniku/glavnemu izvajalcu:

|  |
| --- |
|  |

od naročnika BIOTEHNIŠKI CENTER NAKLO, Strahinj 99, 4202 Naklo ne zahtevamo neposrednega plačila naših terjatev, ki jih bomo imeli do ponudnika/glavnega izvajalca za opravljena dela pri izvajanju predmetnega javnega naročila.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Datum in kraj: |  | Ime in priimek podizvajalca: |
|  | [[14]](#footnote-15) |  |
|  |  | Podpis podizvajalca: |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  | [[15]](#footnote-16) |  |

|  |
| --- |
| **Obrazec št. 10** |

**IZJAVE O SPREJEMU IN IZPOLNJEVANJU POGOJEV**

**DOKUMENTACIJE V VEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv ponudnika: |  |
| Ulica: |  |
| Poštna štev. in kraj: |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**IZJAVLJAMO**, da za izvajanje javnega naročila **»Občasni avtobusni prevozi za dijake in študente za šolski leti 2019/20 in 2020/21«** za obdobje dveh let, objavljenega na Portalu javnih naročil pod število objave \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, z dne\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in pod kazensko in materialno odgovornostjo sprejemamo pogoje dokumentacije v vezi z oddajo javnega naročila.

**Prevzemamo odgovornost, da so vsi podatki ponudbe resnični in kopije vseh dokumentov verodostojni. S to izjavo prevzemamo vso odgovornost in morebitne posledice, ki iz nje izhajajo.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Datum in kraj: |  | Ime in priimek odgovorne osebe: |
|  | [[16]](#footnote-17) |  |
|  |  | Podpis odgovorne osebe: |

|  |
| --- |
| **Obrazec št. 11** |

***Vzorec pogodbe******o občasnih avtobusnih prevozov za dijake in študente za šolski leti 2019/20 in 2020/21.***

*Ponudnik mora izpolniti in parafirati vzorec pogodbe, s čimer potrjuje, da se strinja z vsebino pogodbe.*

**Naročnik:**

**BIOTEHNIŠKI CENTER NAKLO, Strahinj 99, 4202 Naklo,** ID št. za DDVSI66817994, matična številka 5088739000, ki ga zastopa direktor dr. Marijan Pogačnik

in

**Izvajalec oz. prevoznik:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**ID št. za DDV SI \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, matična številka. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ki ga zastopa direktor \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

sta dogovorila in sklenila naslednjo

**POGODBO O IZVAJANJU OBČASNIH AVTOBUSNIH PREVOZOV ZA DIJAKE IN ŠTUDENTE ZA ŠOLSAKI LETI 2019/20 in 2020/21 št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**SPLOŠNE DOLOČBE**

1. člen

Naročnik je izvedel postopek oddaje javnega naročila po postopku naročila male vrednosti, v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015 in 14/18), objavljeno na Portalu javnih naročil dne [dan.mesec.].2019, pod številko javne objave JN[številka]/2019, z namenom sklenitve pogodbe za storitev **»Občasnih avtobusnih prevozov za dijake in študente« 2019/20 in 2020/21.«**

Pogodba se sklene za obdobje dveh let, to je od **1. 9. 2019 do 31. 8. 2021.**

1. člen

Predmet pogodbe je izvajanje avtobusnih prevozov skladno z vsakokratnimi potrebami naročnika.

S to pogodbo se naročnik in izvajalec dogovorita o splošnih in posebnih pogojih izvajanja storitev avtobusnih prevozov. Sestavni del te pogodbe so pogoji določeni z dokumentacijo v vezi z oddajo javnega naročila in ponudbeno dokumentacijo.

Priloga te pogodbe so podatki o cenah storitev iz predračuna št. \_\_\_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_ . Izvajalec je v postopku izbire predložil izjave iz katerih izhaja, da je registriran za izvajanje dejavnosti, ki so predmet pogodbe ter, da izpolnjuje druge, s predpisi določene pogoje.

1. člen

Predmet javnega naročila je stalno izvajanje storitev, ki jih naročnik po obsegu in časovno ne more vnaprej določiti. Naročnik ni v ničemer zavezan glede naročanja količine in vrste storitev, ki jih nudi izvajalec in so kot informativne opredeljene v razpisni dokumentaciji.

Okvirna ocena obsega storitev je razvidna iz obrazca predračuna in izhaja iz predvidenega obsega storitev in morebitne dodatne storitve prevoza dijakov. Obseg naročenih storitev je vezan na vsakokratne potrebe naročnika.

**DOLŽNOSTI POGODBENIH STRANK**

1. člen

Dolžnosti izvajalca (prevoznika) so:

* da opravlja prevoze skladno z Zakonom o varnosti cestnega prometa (ZVCP) in drugimi veljavnimi predpisi, ki urejajo poslovanje avtobusnega prevoznika,
* da bodo prevozi opravljeni s tehnično brezhibnimi vozili z opremo, ki jo določajo predpisi za prevoze skupin otrok.
* da za prevoze na daljših relacijah predvsem izven teritorija Slovenije, ali glede na specifične zahteve naročnika, zagotovi avtobuse visoke kategorije, novejše avtobuse z vsemi ustreznimi napravami v skladu s standardi visoke kategorije, kakovostna, komfortna in tehnično brezhibna vozila,
* da pri izvedbi posameznega prevoza zagotovi ustrezno zavarovanje in varnost potnikov ter prtljage,
* da bodo na avtobusne prevoze dijakov razporejeni taki vozniki, ki so sposobni zagotoviti ustrezno komunikacijo z mladostniki, imajo primeren odnos do dijakov in njihovih spremljevalcev, ter že imajo izkušnje pri tovrstnih prevozih,
* da seznani svoje delavce, ki bodo delali za naročnika, da so le ti pod disciplinsko, materialno in kazensko odgovornostjo dolžni varovati vse podatke, ki štejejo za zaupne, do katerih so prišli pri svojem delu.
* da opravlja prevoze na vseh naročenih relacijah, razen v primerih, ko zaradi vremenskih in drugih razmer cestišče ni prevozno, oziroma bi z izvajanjem prevoza ogrožal zdravje in življenje dijakov.
* da bo v primeru okvare vozila med vožnjo oziroma v času, ko bi moral vožnjo opraviti, na lastne stroške poskrbel za drugo vozilo in morebitno škodo, ki bi s tem nastala, naročniku na njegovo zahtevo tudi poravnal.

5. člen

Dolžnosti naročnika so:

* da po potrditvi letnega delovnega načrta pravočasno sporoči prevozniku termin in relacijo, ter morebitno spremembo posameznega prevoza,
* da ob naročilu prevozniku sporoči predvideno število potnikov, tako da bo ta lahko zagotovil zadostno število avtobusov,
* da določi ustrezno število spremljevalcev, skladno z normativi, ki veljajo za spremstvo dijakov.

**NAROČANJE STORITEV**

6. člen

Naročnik bo po potrditvi letnega delovnega načrta 2019/20 izvajalcu poslal seznam prevozov za šolsko leto 2019/20. Po potrditvi letnega delovnega načrta za 2020/21 pa seznam prevozov za šolsko leto 2020/21.

Dodatne prevoze bo naročal s pisnim naročilom naročnika in sicer najmanj pet dni pred opravljanjem storitve.

Naročnik bo posamezne storitve - prevoze naročal po elektronski pošti. Izvajalec naročeno storitev skupaj z dogovorjeno ceno potrdi po elektronski pošti naročnika. Izvajalec se obvezuje, da bo opravil storitve v roku, ki ga določi naročnik.

Naročnik si pridržuje pravico naročilo pisno odpovedati najmanj 24 ur od ponedeljka do petka in 48 ur v primeru vikenda pred predvidenim opravljanjem storitve, zaradi spremenjenih okoliščin (slabo vreme, odpoved prireditve in podobno) brez stroškov odpovedi.

7. člen

Naročnik za osebo, ki bo zadolžena za naročanje prevozov in koordinacijo vseh dejavnosti povezanih z izvedbo posameznega prevoza imenuje \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ki je dosegljiva na tel.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, GSM: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pošta:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Za naročanje posameznih vrst prevozov (npr. športni dnevi, ekskurzije…) je po posebnem pooblastilu naročnika lahko pooblaščena tudi druga oseba zaposlena pri naročniku.

**CENA**

8. člen

Cene, iz predračuna izvajalca št. \_\_\_\_\_\_\_ z dne\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**so fiksne za čas dvanajstih mesecev po sklenitvi te pogodbe.**

Po preteku 12 mesečnega obdobja, se cene lahko usklajujejo z indeksom rasti cen življenjskih potrebščin, vendar ko ta kumulativno preseže 4%, pri čemer je izhodišče za izračun indeksa indeks, ki je uradno objavljen po preteku 12 mesecev od sklenitve pogodbe. (Pravilnik o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja, Uradni list RS, št. 1/04).

Povišanje cene se lahko spremenijo največ v višini 80% izračunanega indeksa.

V primeru, da je izvajalec upravičen do povišanja cen v skladu s predhodnimi navedbami, mora pred uvedbo spremembe cen naročniku predložiti zahtevo za spremembo cen z dokazili o upravičenosti predlagane spremembe.

Po preteku 12 mesečnega obdobja lahko naročnik v primeru nižjih cen na trgu od ponudnika zahteva znižanje cene.

9. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo prevoze dijakov in študentov, ki so predmet te pogodbe, naročniku zaračunal po cenah kot izhajajo iz ponudbe. Cene vsebujejo vse stroške vezane na prevoz dijakov za notranji in mednarodni promet.

Za več prevoženih kilometrov od poldnevnih norm (150 km) in dnevnih norm (300 km) se cena obračuna po ponujeni ceni za dodatni kilometer nad normo.

Eventuelne cestnine, parkirnine za notranji in mednarodni promet, niso vštete v ceni kilometra in jih izvajalec zaračuna in dokumentira posebej. Izvajalec mora oceno dodatnih stroškov naročniku sporočiti ob naročilu tako, da ta lahko pripravi kalkulacijo cene za uporabnike.

10. člen

Skupna pogodbena vrednost iz obrazca predračuna za obdobje dveh let znaša \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_EUR (brez DDV) in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_EUR (z DDV).

Naročnik ni v ničemer zavezan glede doseganja pogodbene vrednosti.

**RAČUN IN PLAČILO**

11. člen

Izvajalec bo za vsakokratni prevoz izstavil naročniku račun v elektronski obliki (e-račun)z natančno specifikacijo relacije prevoza, števila kilometrov, ceno po ponudbi in dokumentacijo za ostale stroške prevoza (cestnine, parkirnine), ki morajo biti dokumentirani.

Na račun mora navesti številko pogodbe oziroma številke naročilnic.

Naročnik bo naročene prevoze plačal v roku 30 dni po prejemu pravilno izstavljenega računa na transakcijski račun št.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Če pride do pisne reklamacije s strani naročnika, se plačilo zadrži do odprave le-te.

Za morebitne zamude pri plačilu bo naročnik plačal zakonito določene zamudne obresti.

Izvajalec na zahtevo naročnika ob zaključku te pogodbe posreduje podatke za preteklo pogodbeno obdobje (relacijo prevoza, število izvedb celodnevnega/poldnevnega najema in število kilometrov dodatni prevozi.

12. člen

*(v primeru nastopa podizvajalca, sicer se ta člen v pogodbi črta)*

Plačila podizvajalcem bodo opravljena v skladu z izjavo podizvajalcev v obrazcu št. 9 ponudbe.

Za izvajalca bodo dela izvajali naslednji podizvajalci:

1. Naziv

Matična številka:

Davčna številka:

TRR:

Predmet del:

Kraj in rok izvedbe:

Količina del: v vrednosti \_\_\_\_\_ EUR (z DDV), kar znaša \_\_\_\_ % od celotne ponudbe.

Izvajalec, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali med njenim izvajanjem, sklenjene pogodbe s podizvajalci. Izvajalec bo naročniku posredoval kopijo pogodbe, ki jo je sklenil s svojim podizvajalcem, hkrati s podpisano pogodbo.

Naročnik bo po prejemu kopije pogodbe preveril, ali ima izvajalčevo pooblastilo in podizvajalčevo soglasje. Če pooblastila ali soglasja nima, bo izvajalca ali podizvajalca nemudoma pozval, da mu ta dokument predloži v roku petih dni od prejema poziva. Če izvajalec ali podizvajalec pooblastila ali soglasje naročniku ne predloži v tem roku, bo naročnik Državni revizijski komisiji predlagal, da uvede postopek o prekršku.

Če se po sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila zamenja podizvajalec ali če ponudnik sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora ponudnik, ki je sklenil pogodbo z naročnikom, le-temu v 5 dneh po spremembi predložiti svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu; pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu in soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

**REKLAMACIJE**

13. člen

Morebitne reklamacije ali druge ugovore v zvezi z izvedbo prevozov morata vsaka od strank čimprej po izvedbi posameznega prevoza pisno sporočiti nasprotni stranki.

Če gre za hujše kršitve prevzetih obveznosti o ugotovitvah in morebitnih ogledih pogodbeni stranki naredita zapisnik.

Naročnik lahko v primeru kršitev določenih s to pogodbo in razpisom odstopi od pogodbe. Nasprotna stran je dolžna rešiti reklamacijo oz. ugovor v roku dveh delovnih dni.

14. člen

Izvajalec se tudi obvezuje, da bo v primeru škode odškodninsko odgovoren za nastalo škodo, ki jo bo povzročil naročniku ali jo bo moral naročnik poravnati tretjim osebam zaradi nestrokovno in nepravilno opravljene storitve.

Kakovost storitev mora ustrezati obstoječim standardom in zahtevanim pogojem iz dokumentacije v vezi z oddajo javnega naročila.

Izvajalec je dolžan opravljati prevoze v skladu s predpisi, ki urejajo to področje in zavarovati otroke proti morebitnim poškodbam, ki bi jih utrpeli v primeru nesreče. Izvajalec je v celoti odgovarja za varnost otrok med prevozom.

**KONTAKTNE IN ODGOVORNE OSEBE**

15. člen

Odgovorna oseba, ki skrbi za nadzor nad izvajanjem te pogodbe s strani naročnika in urejanje medsebojnih razmerij in skrbnik pogodbe na strani naročnika je direktor zavoda dr. Marijan Pogačnik.

Predstavnik izvajalca za izvajanje storitev je: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ tel.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ GSM:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

e-pošta\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Odgovorna oseba, ki skrbi za urejanje medsebojnih razmerij na strani izvajalca je \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA**

16. člen

Pogodba pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

* pridobitev posla ali
* za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
* za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
* za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je nična.

**ODSTOP OD POGODBE**

17. člen

Stranki si v primeru hujših kršitev pridržujeta pravico odpovedati pogodbo. Odpovedni rok je 30 dni od oddaje priporočene pošiljke na pošto.

Kot kršitev se štejejo zlasti naslednje kršitve:

* nepravočasno oziroma ne-opravljanje naročenih storitev,
* opravljanje storitev s tehnično neustreznimi vozili ali z vozniki, ki niso psihofizično pripravljeni ali ustrezni za prevoz potnikov,
* kršitev določil ZVCP zaradi katerih je bilo ali bi lahko bilo ogroženo življenje ali varnost potnikov ali podobno,
* v primeru hujših kršitev drugih predpisov, ki določajo dolžnosti izvajalca (prevoznika),
* v primerih, ko so zaradi kršitev na strani izvajalca naročnikovi uporabniki (dijaki, zaposleni ali drugi uporabniki) utrpeli škodo,
* v primeru če izvajalec ne upošteva reklamacij naročnika,
* če izvajalec brez potrditve naročnika poveča ceno prevozov,
* če ne spoštuje svoje ponudbe na podlagi katere je bil izbran, zahtev naročnika in določil te pogodbe.

18. člen

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu pogodbe ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Razvezni pogoj se uresniči pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev, v primeru nastopanja s podizvajalci pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ustrezno ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 30 dneh od seznanitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznanitve s kršitvijo.

# POSLOVNA SKRIVNOST

19. člen

Podatki iz te pogodbe, ki se nanašajo na izvajanje avtobusnih prevozov otrok, cen in rokov, kot tudi dokumentacija, ki se nanaša na to pogodbo, se štejejo za poslovno skrivnost, razen podatkov, ki v skladu z veljavnimi predpisi štejejo za javne.

**REŠEVANJE SPOROV**

20. člen

Stranki se dogovorita da bosta morebitne spore, ki izvirajo iz izvedbe te pogodbe poskušale urediti sporazumno, kadar to ne bo mogoče je pristojno redno sodišče po sedežu naročnika.

Za urejanje medsebojnih razmerij, ki niso določena v pogodbi se uporabljajo pravila Obligacijskega zakonika, določila razpisne dokumentacije in morebitni drugi predpisi, ki urejajo posamezno vrsto naročila oziroma izvedbo storitev.

21. člen

Za vsako spremembo te pogodbe stranki skleneta aneks k tej pogodbi.

**OSTALE DOLOČBE**

22. člen

Pogodba je sestavljena in podpisana v treh enakih izvodih, od katerih prejme izvajalec en izvod, naročnik pa dva izvoda. Pogodba prične veljati s podpisom obeh strank, **uporabljati pa se prične s**

**1. 9. 2019.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Strahinj, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Izvajalec oz. prevoznik: Naročnik:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Biotehniški center Naklo

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dr. Marijan Pogačnik

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ direktor

Priloga:

* predračun izvajalca

1. [↑](#footnote-ref-2)
2. **Navodila za izpolnitev:**

   - Ponudnik na obrazcu označi, ali daje samostojno ponudbo, skupno ponudbo, ponudbo s podizvajalci;

   - Obrazec izpolni samostojni ponudnik, vsak od partnerjev v skupni ponudbi (tudi vodilni partner) oziroma glavni izvajalec pri oddaji ponudbe s podizvajalci;

   - V primeru večjega števila partnerjev se ta obrazec kopira. [↑](#footnote-ref-3)
3. [↑](#footnote-ref-4)
4. [↑](#footnote-ref-5)
5. **Navodila za izpolnitev:**

   - Obrazec izpolni samostojni ponudnik, vsak od partnerjev v skupni ponudbi (tudi vodilni partner) oziroma glavni izvajalec pri oddaji ponudbe s podizvajalci in vsi podizvajalci;

   - V primeru večjega števila partnerjev oziroma podizvajalcev se obrazec kopira. [↑](#footnote-ref-6)
6. [↑](#footnote-ref-7)
7. [↑](#footnote-ref-8)
8. **Navodila za izpolnitev:**

   \*(V primeru, da ima ponudnik več zakonitih zastopnikov, izpolni ustrezno število soglasij). [↑](#footnote-ref-9)
9. [↑](#footnote-ref-10)
10. [↑](#footnote-ref-11)
11. [↑](#footnote-ref-12)
12. **Navodila za izpolnitev:**

    - Obrazec je potrebno izpolniti v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci;

    - V primeru sodelovanja večjega števila podizvajalcev se obrazec kopira. [↑](#footnote-ref-13)
13. [↑](#footnote-ref-14)
14. [↑](#footnote-ref-15)
15. **Navodila za izpolnitev:**

    - Vsak podizvajalec izpolni zanj sprejemljivo zahtevo oziroma izjavo, drugo pa prečrta;

    - V primeru sodelovanja večjega števila podizvajalcev se obrazec kopira. [↑](#footnote-ref-16)
16. [↑](#footnote-ref-17)